



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İSG de Eğitim ve İletişim Teknikleri	İSG240	3	2 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (yüz yüze)				
Amaç	İşyerlerinde yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin amacına ulaşması için eğiticilerin temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Öğrenme, Yetişkin Eğitimi, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Sunum Yöntemleri, Olumlu Eğitim Atmosferi, Eğitim Planlaması, Grup Dinamikleri, İletişim Becerileri, Beden Dili, Etkili Sunum Teknikleri, Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitimde program Geliştirme.				
Ders Kaynakları	Eğitim Yönetimi (Yazar: Allan C. Ornstein , Fred C. Lunenburg), (Yayınevi : Nobel Akademik Yayıncılık), Eğitim Sosyolojisi-Kavramlar ve Sorunlar (Yazar: İsmail Doğan Yayınevi : Nobel Akademik Yayıncılık)				

Hafta	Konu
1	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
2	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
4	Eğitim yönetimine ait temel kavramlar
5	Yetişkin Eğitimi
6	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
7	Sunum Yöntemleri
8	Olumlu Eğitim Atmosferi, Eğitim Planlaması, Grup Dinamikleri
9	İletişim Becerileri, Bedenin Dili
10	Etkili Sunum Teknikleri
11	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması
12	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması
13	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması
14	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	20	2
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	25	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	9	1
Ara Sınav 1		20	1
Final		30	1
<b>Ders İş Yükü:</b>		124	
<b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>		4,86	

Program Çıktıları
1 Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2 Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3 Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4 İşyerinde alınması gereken yasal olarak zorunlu güvenlik önlemlerini bilir, planlar ve uygular
5 Yangın ve diğer acil durumlar için mücadele planı hazırlar ve uygular
6 Çalışma ortamındaki tehlike ve risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önlenmesi yöntemlerini bilir ve uygular
7 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, Uluslararası iş güvenliği sözleşmelerini takip eder ve karşılaştırır.
8 İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
9 Kişisel koruyucu donanımların seçimi, kullanımı ve bakımı hakkında bilgi ve uygulama pratiği kazanır.
10 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
11 Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde görev alır.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11
İşyerlerinde yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin etkili bir şekilde yapılabilmesi konusunda eğiticilerin temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlar.	2	2	4	2	2	2	-	-	-	-	-
Etkili iletişim kurma becerisi kazandırır.	1	1	3	2	3	3	-	-	-	-	-