



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İSG de Eğitim ve İletişim Teknikleri | İSG240 | 4 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (yüz yüze) | | | | |
| Amaç | İşyerlerinde yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin amacına ulaşması için eğiticilerin temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır. | | | | |
| Ders İçeriği | Öğrenme, Yetişkin Eğitimi, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Sunum Yöntemleri, Olumlu Eğitim Atmosferi, Eğitim Planlaması, Grup Dinamikleri, İletişim Becerileri, Beden Dili, Etkili Sunum Teknikleri, Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitimde program Geliştirme. | | | | |
| Ders Kaynakları | Eğitim Yönetimi (Yazar: Allan C. Ornstein , Fred C. Lunenburg), (Yayınevi : Nobel Akademik Yayıncılık), Eğitim Sosyolojisi-Kavramlar ve Sorunlar (Yazar: İsmail Doğan Yayınevi : Nobel Akademik Yayıncılık) | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 2 | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 3 | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 4 | Eğitim yönetimine ait temel kavramlar |
| 5 | Yetişkin Eğitimi |
| 6 | Öğretim Yöntem ve Teknikleri |
| 7 | Sunum Yöntemleri |
| 8 | Olumlu Eğitim Atmosferi, Eğitim Planlaması, Grup Dinamikleri |
| 9 | İletişim Becerileri, Bedenin Dili |
| 10 | Etkili Sunum Teknikleri |
| 11 | Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması |
| 12 | Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması |
| 13 | Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması |
| 14 | Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 20 | 2 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 25 | 1 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 9 | 1 |
| Ara Sınav 1 | | 20 | 1 |
| Final | | 30 | 1 |
| Ders İş Yükü: | | 124 | |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | | 4,86 | |

| Program Çıktıları |
|---|
| 1 Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur. |
| 2 Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır. |
| 3 Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır. |
| 4 İşyerinde alınması gereken yasal olarak zorunlu güvenlik önlemlerini bilir, planlar ve uygular |
| 5 Yangın ve diğer acil durumlar için mücadele planı hazırlar ve uygular |
| 6 Çalışma ortamındaki tehlike ve risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önlenmesi yöntemlerini bilir ve uygular |
| 7 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, Uluslararası iş güvenliği sözleşmelerini takip eder ve karşılaştırır. |
| 8 İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular. |
| 9 Kişisel koruyucu donanımların seçimi, kullanımı ve bakımı hakkında bilgi ve uygulama pratiği kazanır. |
| 10 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır |
| 11 Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde görev alır. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| İşyerlerinde yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin etkili bir şekilde yapılabilmesi konusunda eğiticilerin temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlar. | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| Etkili iletişim kurma becerisi kazandırır. | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | - | - |