BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

BASIM VE YAYIM TEKNOLOJİLERİ

(2023-2024) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Metin Yazarlığı	BYT237	2	2 + 1	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Basım ve Yayım Teknolojileri - Ön Lisans (Yüz Yüze ,Dinleme ve anlama, Uygulama)
Amaç	Bu ders ile öğrenciye, farklı türlerde gazete yazısı yazma yeterlikleri kazandırılacaktır.
Ders İçeriği	Ders içeriğinde çeşitli yazı türleri, Haber Yazmak, Fıkra Yazmak, Makale Yazmak, Eleştiri Yazmak, Gezi Yazısı Yazmak, Portre Yazısı Yazmak, Röportaj Yazmak, Deneme Yazmak konuları işlenecektir.
Ders Kaynakları	Rıdvan Bülbül, Yazılı Anlatım ve Yazı Türleri, Nobel Yayınları, Ankara, 2000.

Hafta	Konu
1	Metin ve yazarlık kavramları
2	Anlatı kavramı ve türleri
3	Yazı Konusunun Belirlenmesi
4	Olay haberin tanımı ve olay haber örnekleri inceleme
5	Araştırma haberin tanımı, özellikleri ve araştırma haber örnekleri inceleme
6	Derleme haberin tanımı ve derleme haber örnekleri inceleme
7	Öykü haberin tanımı ve öykü haber örnekleri inceleme
8	Ara Sınav
9	Köşe yazısının özellikleri ve örnek inceleme
10	Başyazının özellikleri ve örnek inceleme
11	Röportajın tanımı, özellikleri ve örnek inceleme
12	Söyleşinin tanımı, özellikleri ve örnek inceleme
13	Makale, eleştiri yazı türünün özellikleri ve örnekleri inceleme
14	Fotoğraf altyazısı, fotoğraf haberi ve gezi yazı türünün tanımı, özellikleri, örnekler üzerine inceleme

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	5	3
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	5
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	1	8
Ara Sınav 1		8	1
Final		10	1
	Ders İş Yükü:	102	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	4	

Program Çıktıları	
1	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmeli
2	Mesleki ve etik sorumluluk uygulayabilme bilincine erişme.
3	Alanıyla ilgili kalite yönetimi ve süreçleri ile çevre koruma ve iş güvenliği konularında bilince sahip olabilmeli.
4	Farklı düşüncelere saygılı olma ve farklılıkları yaratıcılığa dönüştürebilmeli.
5	Farklı tasarım ve uygulamaları doğru ve anlaşılır bir şekilde tanıtabilmeli/sunabilmeli.
6	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili edindiği kavram ve kuramsal bilgilerini kullanabilmeli.
7	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabilmeli.
8	Basım ve Yayın Teknolojileri gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilmeli.
9	Basım ve Yayın Teknolojilerinde yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmeli.
10	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili çalışmalarda öngörülemeyen problemleri belirleyebilmeli ve çözüm üretebilmeli.
11	Uygulamaları; zamanında, doğru, etkin bir şekilde yapabilmeli.
12	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde alanı ile ilgili süreci/ süreçleri planlama becerisine sahip olabilmeli.
13	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili uygulamalar için gerekli teknik ve modern araçları kullanabilme becerisine sahip olabilmeli.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Yazı türlerinin özelliklerini araştırabilecek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı konusu belirleyebilecek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik haber yazımıyla ilgili kuralları pekiştirmiş olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Haber türlerini öğrenerek gazetede gördüğü haberlerin hangi türe ait olduğunu sezer.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köşe yazılarının, başyazıların özellikleri, doğru yazımları hakkında bilgi sahibi olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/378577