



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Takım Çalışması	BÜR229	3	1 + 3	4,0	Seçmeli

Birim Bölüm	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - Ön Lisans (Örgün)
Amaç	Teorik düzeyde ekip çalışmasını bilmek ve ekip çalışmasına yatkın bir kamu çalışanı olabilmek için gerekli donanımına sahip olmak.
Ders İçeriği	Ekip çalışması, liderlik, takım uyumu ve gereklilikleri.
Ders Kaynakları	□ Baltaş, Acar (2016a), Ekip Çalışması ve Liderlik, 15. Basım. İstanbul: Remzi Kitabevi.

Hafta	Konu
1	Ekip ve ekip çalışması
2	Ekip oluşturma ve örnek uygulaması.
3	Ekip çalışmasının özellikleri, ölçütleri, aşamaları
4	Ekip ve türleri, üyelerin seçimi ve roller
5	Ekip çalışmasında güven
6	Ekip çalışması – Örnek uygulama
7	Ekip çalışması ve duygusal zeka (EQ)
8	Ekip çalışması ve kültür
9	Ekip çalışmasında riskler ve zorluklar
10	Ekip çalışmasında rekabet-işbirliği süreci ve oyun teorisi
11	Ekip çalışması ve çatışma
12	Ekip çalışması ve liderlik
13	Temel yönetim becerileri ve ekip çalışması
14	Ekip oluşturma aşamaları ve örnek olay uygulaması

Program Çıktıları

1	Alanıyla ilgili temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.
2	Büro yönetimi teknikleri, işletme yönetimi, hukuk, ön muhasebe ve ekonomi alanlarında yeterli alt yapıya sahiptir.
3	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahiptir.
4	Bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.
5	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme becerisine sahiptir.
6	Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemez sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme becerisine sahiptir.
7	İnsanlarla ilişki kurabilme ve sürdürülebilir becerisine sahiptir.
8	Etkili iletişim kurabilecek ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.
9	Bağımsız karar alma ve uygulama becerisine sahiptir.
10	Mesleki plan ve proje, rapor ve iş yazışmalarını gerçekleştirebilme ve bunları sözlü, yazılı ve elektronik olarak sunabilme becerisine sahiptir.
11	Kamusal ve sosyal alanda ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde protokol bilgisine sahiptir.
12	Bilim ve teknolojiye ve mesleki alanındaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.
13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahiptir.
14	Toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
15	İş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Takım çalışmasının önemini kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çatışma ve uyumsuzlukları çözme becerisini güçlendirir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Takım içi iletişim biçim ve kanalları hakkında bilgi sahibi olur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gains knowledge of team communication formats and channels.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Problem çözme becerisini geliştirir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Problem çözme becerisini geliştirir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gains knowledge of team communication formats and channels.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Takım içi iletişim biçim ve kanalları hakkında bilgi sahibi olur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çatışma ve uyumsuzlukları çözme becerisini güçlendirir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Takım çalışmasının önemini kavrama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-