



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--|--|---------|----------|------|---------|
| Halkla İlişkilerde ve Reklamda Fotoğrafçılık | HİT261 | 3 | 2 + 1 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Teorik işlenirse de, ağırlıklı olarak uygulamalı bir derstir.) | | | | |
| Amaç | Güzel Sanatların en popüler dallarından biri olan fotoğrafçılığın, dünyada; aktüalite, bilim, tıp, havacılık, uzay, sanayi, kriminolojik, internet ve basın yayın gibi hayatın her alanına etkisi ile fotoğrafın çekim ve anlamlandırma yöntemlerini öğrencilerimize en iyi şekilde öğretmektir. | | | | |
| Ders İçeriği | Fotoğrafın tanımı, gelişimi, çekimi, banyo ve baskı işlemleriyle, Fotoğraf makinası, özellikleri ve çekim yöntemlerinin öğretilmesi. | | | | |
| Ders Kaynakları | Sözen, Mustafa, Fotoğrafçılığa Giriş, Ankara, 2003 Gökgez, Aydemir., Bütün Yönleriyle Fotoğrafçılık, Siyah-Beyaz, Renkli, İst.1985. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Fotoğrafın tanımı ve fotoğraf türlerinin öğretilmesi |
| 2 | Fotoğraf makinelerinin tanıtımı ve kullanımı |
| 3 | Fotoğraf makinelerinin ekipmanlarının tanıtımı. |
| 4 | Fotoğraf makinalarında kullanılan filtreler. |
| 5 | Fotoğraf makinalarındaki çekim modları. |
| 6 | Işık ve gölgeler |
| 7 | Çekimlerde dikkat edilmesi gereken hususlar |
| 8 | Ara sınav, ara sınav değerlendirilmesi |
| 9 | Fotoğraf çekimlerinde detay alma. |
| 10 | çekimlerde çözünürlüğün ve diyaframın kullanılması. |
| 11 | Dış çekim teknikleri |
| 12 | Dış çekim uygulamaları |
| 13 | Stüdyo ve iç mekân çekim teknikleri |
| 14 | Stüdyo ve iç mekân çekim uygulamaları |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir. |
| 2 | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir. |
| 3 | Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir. |
| 4 | Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir. |
| 5 | Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılacak orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir. |
| 6 | Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder. |
| 7 | Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir. |
| 8 | Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir. |
| 9 | Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 10 | Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir. |
| 11 | Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür, |
| 12 | Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir. |
| 13 | Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir. |
| 14 | Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasal iletişim ve lobicilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Öğrenci fotoğraf makineleri hakkında bilgi edinir. Fotoğraf formatı ve çözünürlük hakkında bilgi edinir. Pozlandırma ve ışık hakkında bilgi edinir. Öğrenci iç mekan ve dış mekan fotoğraf tekniklerini kavrar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |