



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|---|---------|----------|------|---------|
| İş ve Yönetim | HIT248 | 2 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim) | | | | |
| Amaç | Yönetim biliminin temel kavramları, kuramları ve ilkeleri hakkında ayrıntılı bilgi vermektir. | | | | |
| Ders İçeriği | Yönetim, yöneticilik ve organizasyon kavramları. Planlama ve karar verme süreci. Yönetim fonksiyonları. Klasik, Neoklasik ve Modern yönetim teorileri. | | | | |
| Ders Kaynakları | Budak, G. ve Budak G., İşletme Yönetimi, Barış Yayınları, İzmir, 2004., Ataman, G. İşletme Yönetimi, Türkmen kitabevi, 2001., Yönetimle İlgili Güncel Yayınlar. İnternet Kaynakları., Koçel, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 13.Basım, İstanbul: Beta Yayıncılık, 2018., Sargut, As. ve Özen, Ş. Örgüt Kuramları, İmge Kitabevi, İstanbul, 2007., Eren, Erol. Yönetim ve Organizasyon, Beta Basım Yayım, İstanbul. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | İşletme, Yönetim ve Yönetici kavramları |
| 2 | Karar ve karar verme süreci |
| 3 | Planlama işlevi |
| 4 | Organizasyon işlevi |
| 5 | Yönetim ve koordinasyon işlevleri |
| 6 | Denetim işlevi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Klasik Organizasyon Teorileri (Bilimsel Yönetim Yaklaşımı) |
| 9 | Klasik Organizasyon Teorileri (Yönetim Süreci Yaklaşımı) |
| 10 | Klasik Organizasyon Teorileri (Bürokrasi Yaklaşımı) |
| 11 | Davranışsal (Neo-Klasik) Organizasyon Teorisi |
| 12 | Sistemler Yaklaşımı |
| 13 | Durumsallık Yaklaşımı |
| 14 | Örgütlerde çevreye uyum ve değişimle ilgili yaklaşımlar |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir. |
| 2 | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir. |
| 3 | Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir. |
| 4 | Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir. |
| 5 | Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılacak orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir. |
| 6 | Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder. |
| 7 | Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir. |
| 8 | Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir. |
| 9 | Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 10 | Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir. |
| 11 | Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür, |
| 12 | Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir. |
| 13 | Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir. |
| 14 | Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasi iletişim ve lobcilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| Yönetim ve yönetici kavramlarını açıklayabilecek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yönetim teorilerini karşılaştırmalı biçimde değerlendirebilecek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yönetim işlevlerini açıklayabilecek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Karar verme sürecini ifade edebilecek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Plan ve planlama kavramlarını tanımlayabilecek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |