BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL GÜVENLİK

(2023-2024) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ofis Programları	BLP103	2	2 + 0	2,0	Zorunlu

Birim Bölüm	Sosyal Güvenlik - Ön Lisans (Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma)
Amaç	Office Programlarının temel kavramları verilerek, internet ve ofis uygulama programlarının(MS Word, Excel, Powerpoint, Access ve Outlook) temel seviyede kullanma becerilerini vermektir.
Ders İçeriği	MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access, MS Outlook
Ders Veren	Öğr. Gör. Tayfun POYRAZ
Ders Kaynakları	Bilgisayar ve internet kullanımı - Hasan Çebi BAL, Microsoft Yayınları, Ders notları, web.bilecik.edu.tr/bulent-turan, Ders Notları

Hafta	Konu
1	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri
2	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri
3	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri
4	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler
5	Çalışma Alanı, Makrolar, Özelleştirme Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri
6	Etkin takım kriterleri
7	Formüller, Fonksiyonlar
8	Formüller, Fonksiyonlar
9	Örnekleme yapmak
10	Grafik İşlemleri, Veri Analizi
11	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme
12	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım
13	Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları
14	Yazdırma, Özelleştirme

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	4	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Rol Yapma / Drama	2	14
Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması	Laboratuar	1	14
Ara Sınav 1		5	1
Final		8	1
	Ders İş Yükü:	264	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	10,35	

Program Çıktıları	
1	Sosyal Güvenlik Sisteminin temel kavramları ve genel işleyişi hakkında bilgiye sahiptir.
2	Temel hukuk ve meslek etiği bilgisine sahiptir.
3	Hizmet sunumu için gerekli olan bilişim teknolojilerini kullanabilir.
4	Bağımsız karar verebilme ve inisiyatif kullanabilme yeteneğine sahiptir
5	Sosyal güvenlik işleyişi hakkında edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak iletir.
6	Alanla ilgili edindiği bilgiler doğrultusunda sosyal güvenlik işlemlerini bireysel veya takım çalışmasına uygun bir şekilde sürdürür.
7	Sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgiye sahiptir
8	Toplumsal ve sosyal konulara hakim olup çözüm odaklı yaklaşabilir.
9	Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirip ömür boyu öğrenmeye açık olur.
10	Kamu kurumlarının temel faaliyetleri konusunda bilgi ve becerilere sahip olur.
11	Sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
12	Özel sektör veya kamu kurumlarında uzman veya ara eleman olarak istihdam edilmek üzere gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Elektronik tablolama programını kullanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnternet ve e-posta yönetim programlarını kullanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kelime işlemci programını kullanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sunu hazırlama programını kullanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/380730