



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kurumsal İletişim	SGK234	3	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Sosyal Güvenlik - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Kurumsal iletişim, kurumun çalışanlar, müşteriler, hissedarlar, medya gibi paydaşları ile ilişkilerini içermektedir. Öğrencilere kurumların farklı amaçlarla ve farklı paydaşlara yönelik gerçekleştirdikleri iletişim çalışmalarını nasıl yöneteceği öğretmek. Kurumsal iletişimde stratejik yönetimin, bilgi iletişim teknolojilerinin ve etik değerlerin önemini açıklamak.				
Ders İçeriği	Kurumsal iletişim kavramlarının tanınması, kurumsal iletişim kanallarının incelenmesi, kurumsal iletişimin önündeki engellerin kaldırılması ve organizasyon içindeki kurumsal iletişimin incelenmesi.				
Ders Kaynakları	Sönmez S., OYUR E. Genel ve Teknik İletişim Savaş Yayinevi Ankara 2009 EROĞLU ,F. Davranış Bilimleri Beta basım İstanbul 2007, MENGÜ S., Kurumsal İletişim. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, 2010.				

Hafta	Konu
1	ÖRGÜTSEL İLETİŞİMİN TEORİK ÇERÇEVESİ
2	SOSYALİZASYON
3	YAPISALCI SÜREÇ OLARAK İLETİŞİM VE ÖRGÜTSEL İLETİŞİM TEORİLERİ
4	İNSAN KAYNAKLARI ÖRGÜT MODELİ VE YÖNETİCİNİN FONKSİYONLARI
5	BÜTÜNLEŞİK KURUMSAL İLETİŞİM
6	STRATEJİK KURUMSAL İLETİŞİM
7	KURUMSAL İLETİŞİMİN SINIFLANDIRILMASI KAPSAMINDA İLETİŞİM TÜRLERİ
8	ARA SINAV-KURUMSAL İLETİŞİMİN SORUMLULUKLARI VE MEDYA İLE İLİŞKİLER
9	TUTUMLARDA VE DAVRANIŞLARDA DEĞİŞİME YOL AÇAN, SİMETRİK İLETİŞİM KURUMSAL KÜLTÜR VE İMAJ
10	KİŞİ ODAKLI KURUM KÜLTÜRÜ
11	SOSYAL SORUMLULUK, KRİZ İLETİŞİM VE MEDYA
12	KURUMSAL İLETİŞİM VE ETİK
13	KONU YÖNETİMİ VE KAMULAR
14	İLETİŞİM VE İLİŞKİ DEĞERİ
15	FİNAL SINAV

Program Çıktıları

1	Sosyal Güvenlik Sisteminin temel kavramları ve genel işleyişi hakkında bilgiye sahiptir.
2	Temel hukuk ve meslek etiği bilgisine sahiptir.
3	Hizmet sunumu için gerekli olan bilişim teknolojilerini kullanabilir.
4	Bağımsız karar verebilme ve inisiyatif kullanabilme yeteneğine sahiptir
5	Sosyal güvenlik işleyişi hakkında edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak iletir.
6	Alanla ilgili edindiği bilgiler doğrultusunda sosyal güvenlik işlemlerini bireysel veya takım çalışmasına uygun bir şekilde sürdürür.
7	Sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgiye sahiptir
8	Toplumsal ve sosyal konulara hakim olup çözüm odaklı yaklaşabilir.
9	Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirip ömür boyu öğrenmeye açık olur.
10	Kamu kurumlarının temel faaliyetleri konusunda bilgi ve becerilere sahip olur.
11	Sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
12	Özel sektör veya kamu kurumlarında uzman veya ara eleman olarak istihdam edilmek üzere gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Kurumsal iletişim fonksiyonlarını tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurumlar için itibar yönetiminin gerekliliğini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurum kimliğinin unsurlarını sıralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurumsal iletişim stratejisi geliştirilmesinin aşamalarını uygular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kurumsal iletişim yaklaşımını açıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-