



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ticaret Hukuku	İSL205	4	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Ticaret hukukunun temel prensipleri, tacir kavramı, ticari işletme, ticaret unvanı, ticaret unvanının korunması, ticari muameleler, ticari defterlerin önemi, işlevi ve delil olarak sunabilme imkânı, haksız rekabet, cari hesap, adi kar ve toplam kar bu dersin konusunu oluşturmaktadır. Ayrıca derste senet, çek, poliçe, bono gibi kıymetli evrak da incelenmektedir. Kıymetli evrakta şekil şartları, ödeme zamanı, kabul etmeme ve ödememe protestosu gibi konulara da yer verilmektedir				
Ders İçeriği	Bu ders, ticari işletme hukuku, kıymetli evrak hukuku ve ortaklıklar hukuku şeklinde üç başlık altında incelenmektedir. Ticari işletme hukuku çerçevesinde ticari işletme kavramı, ticari iş, tacir, ticari dava, ticaret sicili ve ticari defterler, ticari işletmeye bağlı yardımcıları ve çeşitli aracılık faaliyetleri, haksız rekabet, marka ve cari hesap konuları ele alınmaktadır. Kıymetli evrak hukukunda özellikle kıymetli evrak kavramı, bunun türleri, ziyai ve iptali, poliçe, çek, bono, makbuz senedi ve varent açısından bunların şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenmemesinin sonuçları incelenmektedir. Son olarak ortaklıklar hukukunda adi ortaklık, ticaret ortaklıklarının genel hükümleri, kolektif, kommandit, anonim ve limited ortaklıkların kuruluşu, organları, ortaklar arasında değişiklikler, ortakların hak ve yükümlülükleri, ortaklığın sona ermesi gibi başlıklar ele alınmaktadır.				
Ders Kaynakları	Ticaret Hukuku Bilgisi, Fatih Bilgili/Ertan Demirkapı, Eylül 2017, Şirketler Hukuku, Şaban Kayıhan/Mustafa Yasan, Şubat 2015, Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Hukuku-I, Mustafa İsmail Kaya/Burçak Tatlı, Ekim 2018, Ticari İşletme Hukuku, Şaban Kayıhan/Mustafa Yasan, Şubat 2017				

Hafta	Konu
1	Ticari İşletme
2	Ticari İş, Ticari Hükümler, Ticari Yargı
3	Tacir, Tacir Olmaya Bağlı Hukuki Sonuçlar
4	Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Diğer Ticari Adlar
5	Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Cari Hesap
6	Tacir Yardımcıları, Şirket Kavramı
7	Ara İmtihan
8	Adi Şirket
9	Ticaret Şirketleri Genel Hükümler
10	Kollektif Şirket
11	Komandit Şirket, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket
12	Anonim Şirket
13	Anonim Şirket
14	Limited Şirket

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
<b>Ders İş Yükü:</b>		256	
<b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>		10,04	

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
2	Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
3	Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
4	Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
5	Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisini kazanmak.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
7	Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
8	Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözетerek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
9	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
10	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
11	Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
12	Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
13	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Şirketler hukukunun temel öğelerini öğrenir. Kıymetli evrak hukukunun genel hükümleri öğrenir. Kambiyo senetlerinin yapısı ve hukuksal hükümlerini öğrenerek analiz eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ticari işletme kavramını firma düzeyinde anlama ve analiz eder. Tacir ve ticari iş kavramlarını hukuki boyutlarıyla birlikte öğrenir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ticaret sicili, ticari marka ve haksız rekabet konularını kavrar. Şirketler hukukunun temel öğelerini öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poliçe kavramı, poliçede şekil şartları, Çek kavramı, çekte şekil şartları ve çek düzenleyebilme şartları, Çekin devri, çekte ibraz ve ödeme, çekten cayma ve ödeme yasağı konularını anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anonim şirketler, anonim şirketlerin işleyişi, anonim şirkette pay sahibi, pay senetleri, anonim şirketin sona ermesi Kooperatifler, kooperatifin hukuki niteliği, kooperatifin organları ve dağılması Kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrak hukukunun genel hükümleri konularına hakim olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/384441>