BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME
(2023-2024) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Envanter Bilanço	İSL102	2	3 + 0	6,0	Zorunlu

Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim)
Amaç	Dersin amacı, öğrencilere bir işletmenin muhasebe sürecinin önemli bir kısmı olan dönem sonu işlemlerinin verilmesi ve bu yolla sürecin tamamlanarak finansal tabloların düzenlenişini görmelerini sağlamaktır.
Ders İçeriği	Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmaları ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması.
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ARI , Prof. Dr. Meral EROL FİDAN
Ders Kaynakları	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umuttepe Yayınları, rd.Doç.Dr. Mehmet Erdoğan, Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Yayınları, 2003., Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004., Prof.Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri : Genel Muhasebe Cilt 2, Türkmen Kitabevi, 15.bs.2005.

Hafta	Konu
1	Muhasebede dönem sonu işlemlerini gerektiren nedenler
2	Envanterin tanımı, değerleme kuralları, ölçekler
3	Kasa, alınan çekler, bankalar hesaplarının envanter ve değerlemesi
4	Menkul kıymetlerin envanter ve değerlemesi
5	Alacak hesaplarının envanter ve değerlemesi
6	Stokların envanter ve değerlemesi
7	ara sınav
9	Maddi ve Maddi olmayan varlıklarda envanter işlemleri
10	Kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
11	Uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
12	Özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi
13	Gider ve Gelir hesaplarının envanter ve değerlemesi
14	Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenleme-Örnek Uygulama

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	6	13
Ara Sınav 1		24	1
Final		24	1
	Ders İş Yükü:	165	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	6,47	

Program Çıktıları	
1	Alan ile ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olma.
2	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilme.
3	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olma...
4	Alan ile ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açık olma.
5	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanla ilgili kişi ve kurumlara düşünceleri yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, onlara çözüm önerisi sunabilme.
6	Alan ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme.
8	Alan ile ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutabilme ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapabilme
9	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verme.
10	İşletmenin iç ve dış çevresinde tüm paydaşlarını gözetecek şekilde ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme.
11	Bir yabancı dili işletmecilik alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme.
12	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envanter ve değerleme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerleme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/384915