



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



İŞLETME
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları Yönetimi	İSL304	6	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İşletme - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	İnsan sermayesi kavramını açıklayarak, insan kaynakları işlevleri hakkında bilgi sahibi yapmaktır.				
Ders İçeriği	İnsan kaynakları yönetimi işlevlerini açıklamaktır.				
Ders Kaynakları	Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul,2013., Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. , Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011.				

Hafta	Konu
1	Dersle ilgili genel açıklamalar
2	İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi
3	İnsan kaynakları planlaması
4	İş analizi
5	İnsan kaynakları bulma ve seçme
6	Oryantasyon
7	Ara sınav
8	İnsan kaynakları eğitimi
9	Kariyer yönetimi
10	Performans yönetimi
11	Ücret yönetimi
12	İş sağlığı ve güvenliği
13	Örnek olay çalışmaları
14	Örnek olay çalışmaları

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	14
Ara Sınav 1		10	1
Final		20	1
Ders İş Yüğü:		128	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları	
1	Alan ile ilgili güncel ve teorik bilgilere sahip olur.
2	Alan ile ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.
3	Alan ile ilgili konularda bireysel ve ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açık olur.
4	Alanın gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır..
5	Çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye ve yenilikçiliğe her şart altında önem verir.
6	Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve bir yabancı dil bilgisine sahip olur ve yazılı-sözlü iletişim kurma yetkinliği kazanır.
7	Alan ile ilgili edinilen bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirir ve sorunları kavrar.
8	Farklı disiplinlerden edinilen bilgileri analitik ve eleştirel bir şekilde değerlendirerek, işletme uygulamalarına katkı sağlayacak yenilikçi çözümler üretir.
9	Ulusal ve uluslararası bir işletme kurabilme, yönetme ve sürekliliğini sağlayabilme becerisi kazanır.
10	Nitel ve nicel verilerden faydalanarak ekonomik ve sosyal konularda istatistiksel çözümlemeler ile daha etkin kararlar alır.
11	Küresel olarak değişen müşteri istek ve ihtiyaçlarını belirleyerek, güncel talepleri karşılayabilecek ürün ve hizmetler üretir ve sunar.
12	Finansal tabloları ve verileri anlayarak işletmenin mali durumunu değerlendirir, finansal kararlar alır.
13	İşletmelerin hukuki süreçleri, sürdürülebilirlik ve etik konusundaki sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur ve bu konular bağlamında kararlar alırlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İnsan kaynakları yönetiminin örgütlenmesi konusunda bilgi sahibidir.	4	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	3
İnsan kaynakları yönetimi kavramını açıklayabilir.	3	4	4	5	4	3	4	4	4	3	2	4	3
İnsan kaynakları işlevlerini açıklayabilir.	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	2	4	3
İnsan kaynakları yönetimi konusunda yöneticilerin görev ve sorumluluklarını açıklayabilir.	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	2	3	3
İnsan kaynakları yönetiminin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilir.	3	4	4	3	3	3	4	5	4	3	3	3	3
Ortalama Değer	3,6	4,4	4,2	4,2	3,6	3,4	3,6	4	3,8	3,2	2,2	3,6	3

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/384934>