



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215 | 1 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Eczane Hizmetleri - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.) | | | | |
| Amaç | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. | | | | |
| Ders İçeriği | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir. | | | | |
| Ders Veren | Doç. Dr. Adem ŞAHİN | | | | |
| Ders Kaynakları | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|----------------------------------------|
| 1 | Kariyer ile ilgili tanımlar |
| 2 | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3 | Kariyer geliştirme kuramları |
| 4 | Kariyer yönetim uygulamaları |
| 5 | Kariyer yönetim araçları |
| 6 | Kariyer sorunları |
| 7 | Aday sağlama yolları |
| 8 | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları |
| 9 | İş arama kanalları |
| 10 | CV hazırlama ve iş görüşmesi |
| 12 | Yeni kariyer yaklaşımları |
| 13 | Girişimcilik ve kariyer |
| 14 | Genel değerlendirme |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 2 | 3 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 2 | 3 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 2 | 3 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Vaka Çalışması | 2 | 2 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Konuk Konuşmacı | 2 | 2 |
| Gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, yönetsel beceriler, Önceden planlanmış özel beceriler | Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri / Projeleri | 2 | 1 |
| Ara Sınav 1 | | 8 | 1 |
| Ödev 1 | | 4 | 1 |
| Final | | 12 | 1 |
| | Ders İş Yükü: | 52 | |
| | AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | 2,04 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sosyal, kültürel ve hukuksal hak ve sorumluluklara uygun hareket edebilme |
| 2 | Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme |
| 3 | Alanıyla ilgili temel düzeydeki bir projede çalışabilme, bireysel veya ekip içinde sorumluluk alabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilme |
| 4 | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olabilme |
| 5 | Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme |
| 6 | Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme |
| 7 | Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme |
| 8 | Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümlenebilme |
| 9 | Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilme |
| 10 | Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme |
| 11 | Kalite yönetimine uygun davranıp süreçlere katılabilme |
| 12 | Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilme |
| 13 | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilme |
| 14 | Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme |
| 15 | Bireyin fizyolojisini temel düzeyde kavrayabilme |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir. | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | 5 | - | 4 | - | - | - |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır. | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | 4 | - | 4 | - | - | - |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | 5 | - | 5 | - | - | - |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | 4 | - | 5 | - | - | - |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | 5 | - | 5 | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/385557>