



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|--|---------|----------|------|---------|
| İngilizce II | ENG102 | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Ameliyathane Hizmetleri - Ön Lisans (Uzaktan Eğitim) | | | | |
| Amaç | Bu ders sürecinde öğrencilere İngilizce dilbilgisi ve dört temel dil becerisinin öğretilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler öğrendikleri bilgi ve becerileri aktiviteler, diyaloglar ve çalışma kâğıtları ile pekiştirirler. | | | | |
| Ders İçeriği | Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama. | | | | |
| Ders Kaynakları | Teacher Resource PowerPoints. A PowerPoint Supplement by Geneva Tesh for Pearson Education, Inc. Beginning Level. http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html , Uzaktan Öğretim – Öğrenme Yönetim Sistemindeki ders malzemeleri (uzem.bilecik.edu.tr) | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Sayılabilen ve sayılamayan isimler |
| 2 | Nicelik sıfatları |
| 3 | Geçmiş zaman - olumlu,olumsuz, soru |
| 4 | Geçmiş zaman - düzenli, düzensiz fiiller |
| 5 | Geçmiş zaman - soru Ne, nerede, nasıl, neden, ne zaman |
| 6 | Geçmiş zaman - soru Ne, kim |
| 7 | Gelecek zaman, zaman zarfları |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Gelecek zaman - will |
| 10 | May/ Mght vs. Will, Maybe (One Word) vs. May Be (Two Words), Future Time Clauses with Before, After, and When, Clauses with If |
| 11 | İzin, rica, tavsiye |
| 12 | Emir cümleleri, isim - sıfat tamlamaları |
| 13 | Sıfat ve zarflar, karşılaştırmalar |
| 14 | Enüstünlük derecesi |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Ameliyathane hizmeti için gerekli olan temel bilimler bilgisine sahip olur. |
| 2 | Ameliyathane hizmeti ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır |
| 3 | Ameliyathane hizmetlerinin gerektirdiği tıbbi terminoloji, insan anatomisi ve hastalıklar bilgisi ile ilgili terimleri ve kavramları bilir ve bunları hatasız olarak kullanır. |
| 4 | Ameliyathane hizmetleri ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak hareket eder. |
| 5 | Ameliyathane hizmetleri ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir. |
| 6 | Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar. |
| 7 | Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, ameliyathane hizmetleri alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder. |
| 8 | Ameliyathane hizmetleri alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır. |
| 9 | Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapar. Ameliyat sonrası hasta transferi için araç ve gereç kullanır. Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi –antisepsi vb. kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar. Ameliyat sonrası cerrahi alet, malzemeleri ve cihazları yeniden kullanıma hazır hale getirir. |
| 10 | Anatomi, fizyoloji, nefroloji, diyaliz patoloji gibi meslek dersleri almış nitelikli, profesyonel, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, araştırma, sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel birikime sahip, el göz koordinasyonu gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, teknolojik araç ve gereçleri kullanabilen, insan sağlığına ve etik değerlere önem veren, ameliyathane teknikleri profesyonelleri olarak sağlık alanında topluma kaliteli hizmetler verebilir. |
| 11 | İçinde bulunduğu örgütün tüm paydaşlarıyla hem sözlü hem de yazılı olarak doğru iletişim ve bilgi aktarımını gerçekleştirecek ve yönetebilecek iletişim becerilerine sahiptir. |
| 12 | Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Sıradan ve gündelik deyişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözceleri anlayabilir ve kullanabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kendini veya bir başkasını örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine - tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tek tümceleri ve doğrudan öncelik alanlarıyla (sözgelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/385717>