



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim ve Etik	HİT103	1	4 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze, Anlatım, Tartışma, Takım/Grup Çalışması)				
Amaç	İletişim ve Etik kavramlarını benimsetmek, çeşitli alanlarda yaşanan etik problemler ve uygulama örnekleri ile ilgili bilgilerin pekiştirilmesini sağlamak.				
Ders İçeriği	Meslek etik kuralları, mesleğe ilişkin etik kararların verilmesi, kitle iletişim araçlarının konumu ve yayın ilke ve esasları, basın meslek ilkeleri.				
Ders Kaynakları	İLETİŞİM ETİĞİ SORUNLAR VE SORUMLULUKLAR (RUHDAN UZUN), GENEL VE TEKNİK İLETİŞİM, İLETİŞİM VE ETİK				

Hafta	Konu
1	ETİK TANIMI, MESLEKİ ETİĞİ VE İLETİŞİM ETİĞİ KAVRAMLARININ AÇIKLANMASI, ÖZEL HAYATIN GİZLİLİĞİ
2	İLETİŞİM ETİĞİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ
3	GAZETECİLİK ETİĞİ
4	BİLGİLERİN PEKİŞTİRİLMESİ VE BEYİN FIRTINASI
5	TÜRKİYEDE TARİHSEL GELİŞİMİYLE GAZETECİLİK ETİĞİ
6	ETİK İLKELER VE ETİK İLKELERİN İZLENMESİ
7	İLETİŞİM YÖNTEMLERİ, KONU TEKRARI
7	KONU TEKRARI
8	VİZE HAFTASI
8	VİZE HAFTASI, İLETİŞİM YÖNTEMLERİ
9	SAVAŞ HABERCİLİĞİ VE ETİK
10	REKLAMCILIK ETİĞİ
11	HALKLA İLİŞKİLER ETİĞİ
12	SANAL UZAY VE ETİK
13	KADINLAR, ÇOCUKLAR, AZINLIKLAR VE MEDYANIN ÖTEKİLERİ AÇISINDAN ETİK SORUNLAR
14	İLETİŞİM ETİĞİNİN ELEŞTİRİSİ

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	2	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yükü:		321	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		12,59	

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgilere sahiptir.
2	Etkili iletişim becerileri konusunda edindiği bilgi ve uygulama düzeyi sayesinde iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
3	Edindiği disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
4	İletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahip olarak üstlendiği iletişim çalışmalarında, hukuki sorumluluk bilinciyle hareket edebilir.
5	Alanıyla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır.
6	Alanıyla ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açıktır.
7	Girişimcilik ve liderliğin önemini bilir.
8	Bireysel bilgi ve becerileri ile alanıyla ilgili kişi ve kurumlara düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, onlara çözüm önerisi sunar.
9	Bir yabancı dili alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlar ve kullanır.
10	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.
11	Alanıyla ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutar ve mesleki, ahlaki ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapar
12	Reklam, grafik tasarımı, pazarlama, protokol ve lobicilik alanlarında yeterli düzeyde bilgi sahibidir
13	Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir
14	Alanıyla ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir
15	Alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri problem çözmeye kullanabilir, analitik ve stratejik düşünerek bunları uygulamaya geçirebilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
İletişim sürecini yönetir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etik ilke, kural ve kuramları uygular, mesleki etik ilkelerini kavrayarak, etik-iletişim ilişkisini açıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim ilke ve fonksiyonlarını tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimin özellikleri, araç ve bağlamlarını açıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim türlerini sıralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgiyetir/386115>