



| Ders Adı        | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|--|---------|----------|------|---------|
| İngilizce II    | ENG102   | 4       | 2 + 0    | 2,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm     | Elektronik Haberleşme Teknolojisi - Ön Lisans (Uzaktan Eğitim)   |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders sürecinde öğrencilere İngilizce dilbilgisi ve dört temel dil becerisinin öğretilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler öğrendikleri bilgi ve becerileri aktiviteler, diyaloglar ve çalışma kâğıtları ile pekiştirirler.   |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Teacher Resource PowerPoints. A PowerPoint Supplement by Geneva Tesh for Pearson Education, Inc. Beginning Level.<br><a href="http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html">http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html</a> ,<br>Uzaktan Öğretim – Öğrenme Yönetim Sistemindeki ders malzemeleri ( <a href="http://uzem.bilecik.edu.tr">uzem.bilecik.edu.tr</a> ) |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Sayılabilen ve sayılamayan isimler  |
| 2     | Nicelik sıfatları   |
| 3     | Geçmiş zaman - olumlu,olumsuz, soru   |
| 4     | Geçmiş zaman - düzenli, düzensiz fiiller  |
| 5     | Geçmiş zaman - soru Ne, nerede, nasıl, neden, ne zaman  |
| 6     | Geçmiş zaman - soru Ne, kim   |
| 7     | Gelecek zaman, zaman zarfları   |
| 8     | Ara sınav   |
| 9     | Gelecek zaman - will  |
| 10    | May / Mght vs. Will, Maybe (One Word) vs. May Be (Two Words), Future Time Clauses with Before, After, and When, Clauses with If |
| 11    | İzin, rica, tavsiye   |
| 12    | Emir cümleleri, isim - sıfat tamlamaları  |
| 13    | Sıfat ve zarflar, karşılaştırmalar  |
| 14    | Enüstünlük derecesi   |

| Ders İş Yüğü  | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|---------------------------------|---------------|--------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 2             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 2             | 14     |
| Ara Sınav 1   |                                 | 1             | 1      |
| Kısa Sınav 1  |                                 | 1             | 1      |
| Kısa Sınav 2  |                                 | 1             | 1      |
| Final   |                                 | 1             | 1      |
| <b>Ders İş Yüğü:</b>                                  |                                 | 60            |        |
| <b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>                    |                                 | 2,35          |        |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Matematik, fen bilimleri ve kendi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip olmak   |
| 2                 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3                 | Bilgisayar destekli çizim ve alanı ile ilgili simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve mesleki plan ve projelerin çizimlerini gerçekleştirme becerisi kazandırmak.                     |
| 4                 | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisine sahip olmak  |
| 5                 | Sanayi ve hizmet sektöründeki üretim süreçlerini izleyerek uygulama becerisine sahip olmak   |
| 6                 | Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilme becerisi ile donatılmış olmak.              |
| 7                 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.   |
| 8                 | İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.   |
| 9                 | Yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini ve iletişim teknolojilerini etkin kullanır. Alanıyla ilgili ve temel yabancı dil bilgisine sahip olur.  |
| 10                | Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.  |
| 11                | Mesleki özgüven sahibi olabilmeli  |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| Sıradan ve gündelik deyişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözceleri anlayabilir ve kullanabilir.  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Kendini veya bir başkasını örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine - tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Tek tümceleri ve doğrudan öncelik alanlarıyla (söz gelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir.                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Ortalama Değer  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/388082>