



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|----------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Mesleki İngilizce II | MUH292 | 4 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Üretimde Kalite Kontrol - Ön Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | İlgili alanda sıklıkla kullanılan İngilizce terim, cümle ve kalıplara hâkim olmak, ilgili kavramların İngilizce karşılıklarını kavramak ve kullanımları hedef dildeki karşılıklara çevirebilmek, hedef dilde sözlü ve yazılı iletişim kurabilmek. | | | | |
| Ders İçeriği | Alan ile ilgili terimlerin İngilizce karşılıklarının kavranması, alan üzerine temel İngilizce kalıplarının öğrenilmesi, alanda kullanılan dilin anlaşılması ve cümlelerin öğrenilmesi, hedef dilde iletişim kurulması. | | | | |
| Ders Kaynakları | [3]Oxford Essential Dictionary for Elementary and Pre-intermediate learners of English, [2] We're in Business – English For Commercial Practice and International Trade Workbook- Susan Norman - Longman, [1] We're in Business – English For Commercial Practice and International Trade Students' Book - Susan Norman - Longman, İngilizce gramer kitapları, Information technologies, Jonathan Marks, 2007., Market Leader - Business English Practice File, Market Leader - Business English Course Book (Elementary), English for Tourism, Yorgancı ve Keskil, Ankara, 2008, Kurgusal Sözlük, Bademcioğlu, 2007, İstanbul | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---------------------------|
| 1 | Tanışma-Tanıştırma |
| 2 | İş ve Eğlence |
| 3 | İş Hayatında Sorunlar |
| 4 | Seyahat |
| 5 | Yemek ve Eğlence Kültürü |
| 6 | Satın Alma ve Satış |
| 7 | Reklam |
| 8 | Ara Sınavlar |
| 9 | Şirketler |
| 10 | İletişim |
| 11 | Kültür |
| 12 | Meslekler |
| 13 | Çeviri (İngilizce-Türkçe) |
| 14 | Çeviri (Türkçe-İngilizce) |

Program Çıktıları

- Matematik, fen bilimleri ve kendi alanı ile ilgili yeterli düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi.
- Bireysel olarak alanı veya alan dışından kişilerden oluşan takımlarda etkin olarak çalışabilme, sorumluluk alma becerisi
- Yönetim sistemlerinin kurulması, yürütülmesi, akredite edilmesi, denetlenmesi, veya mevcut sistemin iyileştirilmesinde öncü rol üstlenme becerisi.
- Temel düzeyde bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile alanındaki yazılımları, donanımları kullanma becerisi.
- Üretim için uygun malzemeleri seçebilme ve malzeme muayene yöntemlerini uygulama becerisi
- Problemleri analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve uygun yöntem veya modelleme tekniklerini uygulayabilme becerisi
- Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi, tarihi değerlere ve insan haklarına saygılı olma
- Teknik resim okuma, çizme, teknik iletişim kurma ve bilgisayar destekli tasarım programları ile çizim yapma becerisi
- Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme ve düşüncelerini ve önerilerini paylaşabilme; kendisini ve mesleğini temel düzeyde bir yabancı dilde (İngilizce) ifade edebilme becerisi
- Yenilikçilik, girişimcilik konusunda bilgiye sahip olma ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile gelişmeleri izleyebilme
- Kalite, standardizasyon, toplam kalite yönetimi, yalın üretim, üretken bakım, kalite maliyetleri, proje yönetimi konularında bilgi ve beceri sahibi olma becerisi
- Geleneksel ve modern üretim yöntem ve araçları, üretim planlama, fizibilite ve fabrika düzenleme konularında bilgi sahibi olma becerisi
- İhtiyaç duyduğu ölçme ve kontrol aletlerini kullanabilme, cihazların kalibrasyonları yapabilme becerisi.
- İş sağlığı ve güvenliği, risk analiz, iş hukuku bilgisine sahip; etik ilke ve yaklaşımları kavramış, sosyal sorumluluk ve çevre bilincini kazanmış olma

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Hedef dilde yazılı olan kendi alanıyla ilgili bir metni Türkçe'ye çevirir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu ve anlayabildiğini gösterecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bu dersin sonunda; Öğrenciler; Temel dış ticaret terimlerinin ve kavramlarının İngilizce karşılıklarını bilir, Dış ticaretle ilgili terimleri bilir, İthalat ve ihracat işlemlerinin süreçlerinin tanır, Teslim ve ödeme şekilleri ile ilgili İngilizce metinlere yorum yapar, Dış ticaretle kullanılan belgeleri yorumlayabilir ve İngilizce ile doldurur, İhracat yapan firmaların teklif mektupları ile ithalat yapan firmaların mal talep metinlerinin yazar ve Seçilmiş okuma parçalarını okur, anlar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Zaman, koşul, amaç, süreç ve beklenti ifade eden bağlaçları açıklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mesleği ile ilgili konularda yazabildiğini gösterir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |