



| Ders Adı                   | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|----------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Yazışma ve Rapor Hazırlama | TOS221   | 3       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                | Makine Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)  |         |          |      |         |
| Amaç                       | Bu dersin amacı öğrencilerin temel dilbilgisi ve yazım kurallarını hatırlayarak profesyonel hayatlarında karşılayacakları yazışma ve rapor hazırlama ile ilgili temel bilgileri öğrenmesini sağlamaktır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği               | Temel imla kuralları, dilekçe, tutanak, özgeçmiş, e-mail, rapor yazımı ve bölümleri, bilimsel ve teknik yazılar, atıf ve kaynak kullanımı, yazışmalarda etik   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları            | Heather Silyn-Roberts, Writing for Science and Engineering, Papers, Presentations and Reports, Niyazi Karasar, Araştırmalarda Rapor Hazırlama  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Yazışma ve Raporlama dersine giriş, yazışmaların özellikleri ve yapılandırılması                    |
| 2     | Dil bilgisi ve imla kuralları, yazışma türleri, resmi yazışmalar: kamusal yazılar, dilekçe, tutanak |
| 3     | Özgeçmiş yazımı, iş mektubu, internet ortamında yazışma: e-mail                                     |
| 4     | Rapor nedir, bir belgenin (raporun) bölümleri ve temel elementleri-1                                |
| 5     | Bir belgenin (raporun) bölümleri ve temel elementleri-2   |
| 6     | Özet, yönetici özeti. Literatür taraması  |
| 7     | Proje önerisi, bilimsel makale, gelişme raporu  |
| 8     | Ara sınav - Rapor hazırlama   |
| 9     | Mühendislik dizayn ve danışma/yönetici/öneri raporları  |
| 10    | Tez yazımı, poster hazırlama  |
| 11    | Bilimsel ve teknik yazılardaki genel kurallar ve tavsiyeler   |
| 12    | Atıf ve kaynak kullanımı  |
| 13    | Revize etme ve düzeltmeler  |
| 14    | Yazışmalarda etik   |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Küçük Grup Tartışması           | 2             | 6    |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 2             | 7    |
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                            | 2             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 2             | 6    |
| Ara Sınav 1  |                                 | 4             | 1    |
| Final  |                                 | 8             | 1    |
| Ders İş Yükü:  |                                 | 78            |      |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):  |                                 | 3,06          |      |

| Program Çıktıları |   |
|-------------------|---|
| 1                 | Mezunlar Matematik, fen bilimleri ile Makina Mühendisliği konularında yeterli bilgi birikimine ve bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanabilme becerisine sahiptir.                                    |
| 2                 | Mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözmeye becerisi ve uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisine sahiptir.   |
| 3                 | Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz etme becerisi ve modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisine sahiptir.   |
| 4                 | Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi ve bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisine sahiptir.  |
| 5                 | Bireysel çalışma becerisi, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmasına yatkınlığı vardır.   |
| 6                 | Bilgiye ulaşabilmek için kitap, makale, internet vb. tüm gerekli kaynakları kullanabilme becerisine sahiptir.   |
| 7                 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve mesleki bilgileri sürekli güncel tutma becerisine sahiptir.   |
| 8                 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.   |
| 9                 | Proje ve risk yönetimi, iş güvenliği ve çevre konularındaki uygulamalar ve hukuksal sonuçları hakkında bilgi sahibi olunması ve etik değerlerin benimsenmesi; girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında farkındalığı vardır.         |
| 10                | Makine Mühendisliği uygulamalarında sürdürülebilirliği sağlama becerisi girişimcilik yaratıcılık ve yenilikçilik bilincinin gelişmesi, bireysel, toplumsal, ekonomik, teknolojik gereksinimler için çevreyle uyumlu çözüm yaratabilme becerisine sahiptir |
| 11                | Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde ve girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir.   |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| Yazışmanın temel özelliklerini kavrar   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| İş yaşantında karşılaşılabileceği yazışma ve rapor hazırlama yöntemlerini öğrenir | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Ortalama Değer  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/392569>