



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Halkla İlişkiler | MOS204 | 1 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Aşçılık - Ön Lisans (Yüzyüze eğitim) | | | | |
| Amaç | Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi içerisinde halkla ilişkiler modelleri, uygulama alanları, kullanılan araç ve yöntemler ile halkla ilişkiler kampanya sürecinin açıklanmasıdır. | | | | |
| Ders İçeriği | Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve Yöntemleri, Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır. | | | | |
| Ders Kaynakları | PELTEKOĞLU, B., F. " Halkla İlişkiler Nedir" Beta Yayınları, İstanbul, 2018, OKAY, A , OKAY, A. " Halkla İlişkiler: Kavram, Strateji ve Uygulamalar, Der Yayınları, İstanbul, 2014 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkiler Tanımları, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri ve Özellikleri |
| 2 | Halkla İlişkilerin Dünyadaki Gelişim Süreci ve İlk Örnekleri |
| 3 | Halkla İlişkilerin Türkiye'de Kamuda ve Özel Sektördeki Gelişimi ve Örnekleri |
| 4 | Pazarlama İletişimi İçinde Halkla İlişkilerin Yeri |
| 5 | Kurum İçi Halkla İlişkiler - Kurum Dışı Halkla İlişkiler |
| 6 | Halkla İlişkilerde Hedef Kitle |
| 7 | Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları |
| 8 | Halkla İlişkiler Süreci, Araştırma, Planlama, Uygulama ve Değerlendirme |
| 9 | Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi ve Uygulama Örnekleri |
| 10 | Halkla İlişkilerde Kurumsal Sosyal Sorumluluk Uygulamaları |
| 11 | Halkla İlişkilerde Etkinlik Yönetimi |
| 12 | Halkla İlişkiler ve Yeni Medya |
| 13 | Halkla İlişkiler ve Kurumsal İmaj Yönetimi |
| 14 | Halkla İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi |

Program Çıktıları

- Aşçılık ile ilgili temel, güncel bilgiye ve pratiğe sahip olur, mesleğinde bu bilgi ve pratiği kullanır.
- Mesleği ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve atık yönetimi, standart ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Aşçılık mesleğinde ve gastronomi alanında yeni trendleri, güncel bilgileri ve uygulamaları takip eder, bunları pratikte uygular.
- Aşçılık ve yiyecek içecek alanında mevcut olan teknoloji, otomasyon, bilişim teknolojilerini etkin kullanır.
- Aşçılık mesleğinde ve yiyecek içecek sektöründe var olan ve potansiyel problemler ile konuları analitik ve eleştirel olarak değerlendirme ve çözüm becerisine sahiptir.
- Düşüncelerini bilgi ve beceri düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla etkili bir biçimde sunabilir ve anlaşılır bir biçimde ifade edebilir.
- Aşçılık kariyerinde karşılaşılabileceği sorunları çözmek ve potansiyel sorunlara önlem almak için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir
- Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- Aşçılık mesleği ile ilgili temel kavramları açıklar ve mutfakta kullanılan temel araç ve gereçleri tanımlar.
- Mutfakta kullanılan yiyecek ve içecek gruplarını sınıflandırarak menü planlaması yapar ve bu doğrultuda standart yiyecek ve içecek reçetelerini hazırlar.
- Doğrama ve pişirme tekniklerini kullanarak yemeklerin ön hazırlığı, pişirilmesi, süsleme, dekor ve sunumunu yapar.
- Mutfakta; hiyerarşik yapıyı, hijyen uygulamalarını ve atık azaltımını örneklendirir.
- Turizm ile ilgili birçok konu hakkında bilgi sahibi olur. Ülkemizde ve dünyada gerçekleştirilen turizm hareketleri hakkında pazarlama, coğrafya, davranış ve etik gibi konularda bilgi sahibidir.
- Gıda türleri, hijyeni, teknolojisi ve muhafazası hakkında detaylı bilgi sahibi olur. Beslenme ve gıda ilişkisi hakkında bilgi sahibidir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 | PÇ 16 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Halkla İlişkiler etkinlik yönetimi sürecini planlayıp, uygulayabilir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Halkla İlişkilerin pazarlama iletişimi içindeki yeri ve önemini kavrar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Halkla İlişkiler mesleğinin temel ilkeleri ve uygulama stratejilerini kavrar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Halkla İlişkilerde kullanılan iletişim araç ve yöntemlerini kavrayıp uygulamada kullanabilir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kriz iletişimi sürecini planlayıp, uygulayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |