



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|--|---------|----------|------|---------|
| İngilizce II | ENG102 | 2 | 2 + 0 | 2,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Uzaktan Eğitim) | | | | |
| Amaç | Bu ders sürecinde öğrencilere İngilizce dilbilgisi ve dört temel dil becerisinin öğretilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler öğrendikleri bilgi ve becerileri aktiviteler, diyaloglar ve çalışma kâğıtları ile pekiştirirler. | | | | |
| Ders İçeriği | Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama. | | | | |
| Ders Kaynakları | Teacher Resource PowerPoints. A PowerPoint Supplement by Geneva Tesh for Pearson Education, Inc. Beginning Level. http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html , Uzaktan Öğretim – Öğrenme Yönetim Sistemindeki ders malzemeleri (uzem.bilecik.edu.tr) | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Sayılabilen ve sayılamayan isimler |
| 2 | Nicelik sıfatları |
| 3 | Geçmiş zaman - olumlu,olumsuz, soru |
| 4 | Geçmiş zaman - düzenli, düzensiz fiiller |
| 5 | Geçmiş zaman - soru Ne, nerede, nasıl, neden, ne zaman |
| 6 | Geçmiş zaman - soru Ne, kim |
| 7 | Gelecek zaman, zaman zarfları |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | Gelecek zaman - will |
| 10 | May/ Mght vs. Will, Maybe (One Word) vs. May Be (Two Words), Future Time Clauses with Before, After, and When, Clauses with If |
| 11 | İzin, rica, tavsiye |
| 12 | Emir cümleleri, isim - sıfat tamlamaları |
| 13 | Sıfat ve zarflar, karşılaştırmalar |
| 14 | Enüstünlük derecesi |

| Ders İş Yüğü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|----------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gösterim | 1 | 1 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması | Grup Çalışması | 1 | 1 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders | 2 | 2 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Problem Çözme | 2 | 2 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Seminer | 1 | 1 |
| Gözlem/durumları işleme, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma | Saha / Arazi Çalışması | 1 | 1 |
| Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Laboratuar | 1 | 1 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Özel Destek / Yapısal Örnekler | 2 | 2 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 3 | 3 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 2 | 2 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Rol Yapma / Drama | 2 | 2 |
| Önceden planlanmış özel beceriler | Vaka Çalışması | 2 | 2 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri | Benzetim | 1 | 1 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | Sözlü | 2 | 2 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 1 | 1 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Küçük Grup Tartışması | 1 | 1 |
| Ara Sınav 1 | | 1 | 1 |
| Kısa Sınav 1 | | 1 | 1 |
| Kısa Sınav 2 | | 1 | 1 |
| Final | | 1 | 1 |
| Ders İş Yüğü: | | 1357458 | |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): | | 53233,65 | |

Program Çıktıları

| | |
|----|---|
| 1 | Finans, banka, sigorta ve ekonomi konularında temel kavramlara ilişkin bilgiye sahip olma ve ilgili konulara yönelik verileri basitçe yorumlayabilme becerisine sahip olur. |
| 2 | Banka, sigorta ve muhasebe alanında kullanılan ofis paket programlarını (Excel, Word, Powerpoint) kullanabilme becerisine sahip olur. |
| 3 | Finans sektöründe, acente yönetimi, kalite, müşteri memnuniyeti sağlama konularında temel bilgiye sahip olur. |
| 4 | Girişimcilik fırsatlarının değerlendirilmesi ve buna yönelik iş planı oluşturulması konularında temel bilgiye sahip olur. |
| 5 | Bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki gelişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur. |
| 6 | Sektördeki gelişmeleri ve yeni ürünleri takip edebilme becerisine sahip olur. |
| 7 | Bankacılık sigortacılık alanında yazılı ve sözlü iletişimi etkin biçimde kullanabilme becerisine sahip olur. |
| 8 | Mevzuatta öngörülen sigorta branşları hakkında temel bilgiye sahip olur. |
| 9 | Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, sigorta ve banka muhasebesi ile ilgili olayları ve kayıt düzenini kavrayabilme ve uygulayabilme becerisine sahip olur. |
| 10 | Sektörel Projeler oluşturma ve bu projeleri sunma becerisine sahip olur. |
| 11 | Etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olur. |
| 12 | Finans sektöründe ihtiyaç duyulan temel hukuk kavramları bilgisine sahip olur. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ | PÇ |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözceleri anlayabilir ve kullanabilir. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Kendini veya bir başkasını örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine - tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Tek tümceleri ve doğrudan öncelik alanlarıyla (söz gelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir. | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/399877>