



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|------------------|---|---------|----------|------|---------|
| İşletme Yönetimi | MOS209 | 1 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Yüz yüze eğitim) | | | | |
| Amaç | İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanımak ve işletmenin işleyişini kavramak | | | | |
| Ders İçeriği | İşletme kavramına giriş; üretim faktörleri; işletme kavramlarının tanıtımı; şirket kavramı ve türleri; işletmelerin kuruluşundaki fizibilite çalışmaları; işletmelerin büyümesi ve büyüme çeşitleri; işletmelerin küçülmesi ve sonuçları; Etik ve Toplumsal Sorumluluk; Yönetim kavramı; Yönetim ve yönetici fonksiyonları; Stratejik Yönetim; İnsan Kaynakları Yönetimi; Pazarlama Yönetimi; Üretim Yönetimi ve Kapasite kavramı; Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim; Yönetim Bilgi Sistemleri... | | | | |
| Ders Kaynakları | [1] Coşkun, R., Genel İşletmecilik (2007), Adapazarı: Sakarya Kitabevi, DİNÇER, Ömer, (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul, ŞİMŞEK, Şerif; ÇELİK, Adnan (2011) "İşletme Yönetimi", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Mehmet Ergim İman - İşletme Yönetimi ders notu, MUCUK, İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003. ARIKAN, Semra, Girişimcilik, Siyasal Kitabevi, Kasım, 2004. BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004. LATİF, Hasan, Kaotik Ortamda Yönetim, Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim yaklaşımları, 1.Baskı, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2002., İşletme yönetimi, Gönül Budak, Gülay Budak, 2004 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | İşletme kavramına giriş |
| 1 | Üretim Öğeleri |
| 2 | İşletme Kavramları (Mal, Talep, Yönetim, Yönetici, Girişimci vb... gibi), İşletmelerin Sınıflandırılması |
| 3 | Şirket kavramı, türleri, özellikleri |
| 4 | İşletmelerin kuruluşu, fizibilite çalışmaları |
| 5 | İşletmelerin büyümesi ve türleri |
| 5 | İşletmelerin küçülmesi ve sonuçları |
| 6 | Toplumsal Sorumluluk ve Etik |
| 7 | Yönetim kavramı, yönetim ve yönetici özellikleri, yönetim fonksiyonları |
| 8 | Strateji kavramı ve Stratejik Yönetim |
| 9 | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 10 | Pazarlama yönetimi |
| 11 | Üretim Yönetimi |
| 12 | Kapasite kavramı, türleri, hesaplamaları |
| 13 | Muhasebe kavramı ve Finansal Yönetim |
| 14 | Yönetim Bilgi Sistemleri |

| Ders İş Yüğü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, Bilişim becerileri | Benzetim | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 2 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 1 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 1 | 1 |
| Final | | 2 | 1 |
| Uygulama 1 | | 1 | 1 |
| Ders İş Yüğü: | | 180 | |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): | | 7,06 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|---|
| 1 | Finans, banka, sigorta ve ekonomi konularında temel kavramlara ilişkin bilgiye sahip olma ve ilgili konulara yönelik verileri basitçe yorumlayabilme becerisine sahip olur. |
| 2 | Banka, sigorta ve muhasebe alanında kullanılan ofis paket programlarını (Excel, Word, Powerpoint) kullanabilme becerisine sahip olur. |
| 3 | Finans sektöründe, acente yönetimi, kalite, müşteri memnuniyeti sağlama konularında temel bilgiye sahip olur. |
| 4 | Girişimcilik fırsatlarının değerlendirilmesi ve buna yönelik iş planı oluşturulması konularında temel bilgiye sahip olur. |
| 5 | Bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki gelişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur. |
| 6 | Sektördeki gelişmeleri ve yeni ürünleri takip edebilme becerisine sahip olur. |
| 7 | Bankacılık sigortacılık alanında yazılı ve sözlü iletişimi etkin biçimde kullanabilme becerisine sahip olur. |
| 8 | Mevzuatta öngörülen sigorta branşları hakkında temel bilgiye sahip olur. |
| 9 | Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, sigorta ve banka muhasebesi ile ilgili olayları ve kayıt düzenini kavrayabilme ve uygulayabilme becerisine sahip olur. |
| 10 | Sektörel Projeler oluşturma ve bu projeleri sunma becerisine sahip olur. |
| 11 | Etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olur. |
| 12 | Finans sektöründe ihtiyaç duyulan temel hukuk kavramları bilgisine sahip olur. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve diğer disiplinlerle ilintisini açıklayabilme. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletmenin iç ve dış çevre ile olan ilişkilerini açıklayabilme | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletmenin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrayabilme. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletmelerde kapasite kavramını ve hesaplamasını bilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İşletmenin fonksiyonlarını açıklar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/399914>