



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Çalışma Psikolojisi | BÜR212 | 2 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Örgün) | | | | |
| Amaç | Hızla sanayileşen ve globalleşen dünyada, çalışma yaşamı uyumunun sağlanmasına, çalışma ve iş etkinliğinin, iş verimliliğinin sağlanmasına, bir işletme ortamı içinde işgörenleri, işgören gruplarını ve örgütlerini bir bütün olarak inceleyip, tanıyabilmeye ve uygun işlere yönelebilmeye yardımcı olur. | | | | |
| Ders İçeriği | İş tatmininin, iş motivasyonunun sağlanması, işe karşı yabancılaşmanın önlenmesi, iş monotonluğunun önlenmesi, iş ortamının ergonomik tasarımının önemi, çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği kavramları üzerinde durulması. | | | | |
| Ders Kaynakları | Yard.Doç.Dr.Mehmet SİLAH,Endüstride Çalışma Psikolojisi,Ankara,2005 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | İş, çalışma, psikoloji kavramlarının üzerinde durulması. |
| 2 | İş etiği kavramının detaylı incelenmesi. |
| 3 | Değer kavramı ve işin kültürel değerleri konularının incelenmesi. |
| 4 | İşin etkinliği ve verimliliği kavramlarının incelenmesi. |
| 5 | Endüstride becerikli insan ve iş becerisi kazandırma etkinlikleri üzerinde durulması |
| 6 | Çalışma psikolojisinin kapsamı ve gelişimi konularının incelenmesi. |
| 7 | Endüstri psikolojisi ve çalışma psikolojisinin karşılaştırılması. |
| 8 | Ara sınav |
| 9 | İş motivasyonunu artırıcı değişkenler |
| 10 | Çalışanların iş tatmini ve tatminsizliği psikolojisi |
| 11 | Çalışanların iş tatminsizliklerini ifade ediş biçimleri |
| 12 | Çalışma gerilimi ve iş tükenmişliği |
| 13 | Stresin bireyin çalışma performansına etkileri |
| 14 | Çalışma yaşamı iş monotonluğu ve yabancılaşma, örgütsel çatışma,yorgunluk ve iş kazaları |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir. |
| 2 | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir. |
| 3 | Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir. |
| 4 | Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir. |
| 5 | Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılacak orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir. |
| 6 | Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder. |
| 7 | Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir. |
| 8 | Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir. |
| 9 | Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 10 | Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir. |
| 11 | Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür, |
| 12 | Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir. |
| 13 | Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir. |
| 14 | Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasi iletişim ve lobcilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Stresin kontrol edilmesi yolları öğrenilmiş olur | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Çalışma hayatının psiko-sosyal sorunları öğrenir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Çalışma başarısının yanında çalışma mutluluğunun oluşturulabilmesinin yöntemleri öğrenir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Çalışanları motive edici faktörler ve davranış kalıplarını öğrenir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |