BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Medeni Usul Hukuku	HBS102	2	3 + 0	5,0	Zorunlu

Birim Bölüm	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği - Ön Lisans (TÜRKÇE,YÜZ YÜZE)
Amaç	Medenî usul hukuku, özel hukuktan kaynaklanan uyuşmazlıkların rasyonel bir şekilde çözümünü ve bu sayede sübjektif hakkın korunmasını amaçlar.
Ders İçeriği	Medeni Usul Hukukuna genel bir giriş yaptıktan sonra mahkemeler teşkilatı, görev ve yetki konuları, dava, tahkikat, deliller, yargılama usulleri, davadaki özel durumlar, kanun yolları, kesin hüküm ve tahkim konuları bu ders kapsamında ayrıntıları ile incelenir.
Ders Veren	Öğr. Gör. Selen BELTEN
Ders Kaynakları	Adalet Meslek Yüksekokulları İçin Medeni Usul Hukuku (MYO) Prof. Dr. Ali Cem Budak ,Prof. Dr. Varol Karaaslan, Medeni Usul Hukuku Temel Bilgiler Prof. Dr. Hakan Pekcanıtez,Prof. Dr. Oğuz Atalay,Prof. Dr. Muhammet Özekes 16. Baskı, Eylül 2022

Hafta	Konu
1	Medenî usul hukukuna giriş
2	Yargı kavramı
3	Mahkeme teşkilatı
4	Görev kuralları
5	Yetki kuralları
6	Yargı görevlileri
7	Usul işlemleri
8	Davanın tarafları
9	Medeni usul hukukuna hâkim olan ilkeler
10	Dava kavramı; Dava çeşitleri; Davanın açılması; Dava açılmasının sonuçları
11	Dava kavramı; Dava çeşitleri; Davanın açılması; Dava açılmasının sonuçları
12	Dava dosyasının işelmden kaldırılması, Davadan feragat
13	Davaların ayrılması ve birleştirilmesi, Pratik çalışma
14	Kanun yolları,Pratik çalışma

Program Çıktıları	
1	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi öncelikle temel hukuk kavramlarına hâkim olur.
2	Temel Hukuk Kavramları, Anayasa Hukuku, Ceza Yargılama Hukuku, Medeni Yargılama Hukuku , Medeni Hukuk, Ceza Hukuku, İdari Yargılama, Kalem Mevzuatı, Adli yazışmalar, Avukatlık Hukuku bilgilerine sahip olur.
3	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bilgisayar kullanma, Türkçe'yi doğru kullanma ve etkili sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisine sahip olur.
4	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceleyebilme, yorumlayabilme, değerlendirebilme becerisine sahip olur.
5	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi büro içerisindeki işlerin organizasyonunu yapma, sekreterlik, planlama, kayıt tutma, raporlama, dosyalama ve arşivleme gibi işlerin yapılmasında bilgi ve beceri sahibi olur.
6	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Türk yargı örgütünü bilir.
7	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi Adli hizmetler alanında kullanılan UYAP sistemi konusunda bilgi sahibi ve kullanabilme becerisi olur.
8	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme ve kullanabilme becerisine sahip olur.
9	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi organizasyon ve yönetme yeteneğine sahip olur ve bir konuda bireysel olarak veya takım içinde etkin çalışma yapabilme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahip olur.
10	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir.
11	Programdan mezun bir kişi alanla ilgili konularda edindirdiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ve alanla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olma becerisine sahip olur.
12	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik programından mezun bir kişi dürüstlük, adalet ve etik anlayışının bilincinde olur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Medeni usul hukukunun amacını, temel işlevlerini, adli yargı teşkilatının yapısını ve mahkemelerde görev alan adli personelin görevlerini açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bir davanın hangi mahkemede açılacağını açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk davasının aşamalarını, türlerini ve dava şartlarını açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk davasında kimlerin taraf olabileceğini açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nasıl dava açılacağını, dava açmanın hukuki sonuçlarını ve davaya nasıl cevap verileceğini açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/403554