



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Ticaret Hukuku Bilgileri | HUK118 | 2 | 2 + 0 | 3,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum tartışma.) | | | | |
| Amaç | Ticaret hukuku dersinin amacı, ticaret hukuku ve şirketler hukukuna ilişkin temel ilkeleri ve bilgileri öğrencilere aktarmak ve kavratmaktır. | | | | |
| Ders İçeriği | Ticaret hukukunun tanımı, bölümleri, ticari işletme, tacir ve tacir olmanın sonuçları, tacir yardımcıları, ticari şirketler, kıymetli evrak konuları | | | | |
| Ders Kaynakları | Ayşe Sarıca. Ticaret Hukuku. 17. Baskı. Ankara: Savaş Yayınevi, 2020, Şaban Kayıhan. Ticaret Hukuku. 7. Baskı. İstanbul: Umutepe Yayınları, 2019 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Ticaret hukuku hakkında genel bilgi, ticari iş, ticari işletme ve tacir kavramları |
| 2 | Ticari işletmede merkez ve şube |
| 3 | Ticari işletmenin devri ve rehini |
| 4 | Ticari yargı, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı |
| 5 | Haksız rekabet, ticari defterler, cari hesap |
| 6 | Tacir Yardımcıları |
| 7 | Şirketler hukuku. Adi şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi |
| 8 | Kollektif ve komandit Şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi |
| 9 | Limited şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi |
| 10 | Anonim şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi |
| 11 | Kıymetli evrak hukuku |
| 12 | Kambiyo senetleri (Poliçe, bono, çek) |
| 13 | Kambiyo senetleri (Poliçe, bono, çek) |
| 14 | Sigorta hukuku |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 5 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 2 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | Sözlü | 2 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 1 | 1 |
| Final | | 1 | 1 |
| Ders İş Yükü: | | 128 | |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | | 5,02 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|--|
| 1 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. |
| 2 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3 | Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak. |
| 4 | Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak. |
| 5 | Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilmeye becerisini kazanmak. |
| 6 | Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak. |
| 7 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak |
| 8 | Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak |
| 9 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek |
| 10 | Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak. |
| 11 | Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak. |
| 12 | Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek |
| 13 | İş hukuku ve iş güvenliği, çevre bilgisi, vergi hukuku, mesleki mevzuat ve kalite bilincine sahip olmak. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Ticari işletmede merkez ve şube ayrımını yapabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ticaret hukukun temel kavramlarını tanımlayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ticari işletmede rehin ve devir hükümleri hakkında bilgi sahibi olacaktır. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ticari yargı ve ticaret sicili ile ilgili temel bilgileri açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ticaret unvanı ve işletme adı arasındaki benzerlik ve farklılıkları açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Haksız rekabet halleri ve haksız rekabet sonuçlarını açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ticari defterlerin neler olduğunu ve cari hesabın nasıl tutulacağını açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Tacir ve tacir yardımcılarını tanımlayabilecektir.. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ticaret ortaklıkları ve adi ortaklık ile ilgili temel bilgileri ifade edebilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kıymetli evraklar hukukuna ilişkin temel bilgileri ve kıymetli evrak türlerini açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Sigorta hukuku ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/404269>