



| Ders Adı                          | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı | ENF101   | 1       | 2 + 0    | 2,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm                       | Sosyal Güvenlik - Ön Lisans (Çevrimiçi Eğitim)   |         |          |      |         |
| Amaç                              | Bilginin işlenmesi saklanması ve iletilmesi olan enformatik, çağımızda, bilgisayar ortamında uzaktan iletişim sistemleri üzerinde temellenmektedir. Bilgisayar kullanımının hayatın bütün alanlarına aktif ve yoğun olarak girmiş olması, fen bilimlerini ve sosyal bilimleri ayrılmaksızın tüm dallarda bilgisayar bilimleri ve bilgisayar ortamında uzaktan iletişim konularına aşina olmayı zorunlu hale getirmiştir. Bu oluşumların temelinde bilgisayar bilgisi ve okuryazarlığı yatmaktadır ki bu ders bu temelleri barındırır.  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                      | Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel bilgiler, bilgisayar donanım ve yazılımına giriş. WINDOWS işletim sistemleri, kelime işleme, sunuş hazırlama, Tablolama ve grafik uygulamaları, internet, e-posta ve WWW bilgi ağı kullanımları ile HTML programlama ünitelerini kapsar.  |         |          |      |         |
| Ders Veren                        | Öğr. Gör. Muhammet KARADENİZ   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                   | Yurdakul A., Biçen C.. "Temel Bilgisayar Kullanımı" O.D.T.Ü. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 1997,<br>Charlie Russel ve Sharon Crawford, Çeviren: Metin Özdemir "Microsoft Windows NT server 4,0 ile çalışmak" Arkadaş Yayınları 1998,<br>INTERNET,<br>Temel Bilgi Teknolojileri, TC Anadolu Üniversitesi, Yayın No:1418, Açıköğretim Fakültesi Yayın No:763, 2003, Eskişehir, ISBN 975-06-0156-4,<br>Bilgisayara Giriş (Erkan Çetiner/ Dr. Coşkun Hamzaçelebi/ Özgür Zeydan; Ekin Kitabevi),<br>Uysal M. ve Karahoca A "Windows 95, Excel 7.0, Word 7.0 ve Power Point 7.0" Beta Basım Yayın,1996.,<br>Temel Bilgisayar Eğitimi, Microsoft, Çevirenler:Neslihan VAROL-Osman ÖZ-Selim GÖKSU-Serdar ÖZKAYA, Arkadaş Yayınevi, Ankara, 2005.,<br>Bordata ve Durakbaşa Eğitim Merkezlerinin Ders Notları, Nilgün TOSUN, Bilgisayara Giriş, Kriter Yayınları Ekim 2007. |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Bilgisayara Giriş, Bilgisayarın Kullanım Alanları, Veri İşleme, Bilgisayarlarda Bilgi Gösterimi, Bilgisayarların Karakteristik Özellikleri, Günümüze Kadar Bilgisayarın Evrimi, Bilgisayar Nesilleri  |
| 2     | Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Kasası, Anakart, İşlemci ve Hafıza, Birincil (Ana) Depolama Aygıtları, İkincil (Yan) Depolama Aygıtları, Giriş Donanım Birimleri, Çıkış Donanım Birimleri, Hem Giriş Hem Çıkış Donanım Birimleri  |
| 3     | Bilgisayarlar ile İlgili Genel Sorunlar ve Çözümleri, Kablolulu Ağa Bağlanma ile İlgili Sorunlar ve Çözümleri, Kablosuz Ağa Bağlanma ile ilgili Sorunlar ve Çözümleri, Klavye ile ilgili Sorunlar ve Çözümleri, Fare ile ilgili Sorunlar ve Çözümleri, Ses ile ilgili Sorunlar ve Çözümleri, Projektöre Bağlanma ile ilgili Sorunlar ve Çözümleri   |
| 4     | Bilgisayar Türleri, Yapılarına Göre Bilgisayar Türleri  |
| 5     | Donanım ile yazılım arasındaki ilişki, Yazılım çeşitleri, Sistem yazılımı, Uygulama yazılımı, Virüs ve zararlı yazılımlar, Mantıksal sistem mimarisi, Yazılım avantaj ve dezavantajları, Yazılım geliştirme adımları, Donanım yazılımı (Firmware), ara katman yazılımı (Middleware), Mobil yazılım  |
| 6     | Programlamanın amacı, Algoritma, Algoritma temelleri, Akış şemaları, Kaba-kod (Pseudo Code), Temel mantık yapıları, Bilgisayar Dillerinin Sınıflandırılması, Derleyici, Bağlayıcı, Yorumlayıcı, Yazılım hataları, Programlama dillerinin karşılaştırılması  |
| 7     | İşletim Sistemi Tanımı, İşletim Sistemi Tipleri, İşletim Sistemi Servisleri, İşletim Sistemi Temel Özellikleri, İşletim Sistemi Güvenliği, Popüler İşletim Sistemleri, Popüler Mobil İşletim Sistemleri   |
| 8     | Dosya işlemleri, Sayfa yapısı, Metin işlemleri, Metin biçimlendirme, Metni yerleştirme, Madde işaretleri ve numaralandırma, Görsel nesnelere, Resim işlemleri, Çizim nesnelere, Metin kutusu, Word Art ekleme, Grafik ekleme, Tablo işlemleri, Tablo ekleme, Tabloları biçimlendirme, Hücreleri biçimlendirme, Belgeyi yazdırma, E-posta, Özgeçmiş Hazırlama Yöntemleri   |
| 9     | İşlem Tablosu, İşlem tablosuyla çalışma, Veri biçimleri, İşlem tablosunu düzenleme, Satır / sütun genişlikleri, Kenarlık ayarları, Renk / Dolgu ayarları, Metin biçimlendirme, Yazdırma işlemleri, Formüller ve Fonksiyonlar, Formüller, Sayısal formüller, Mantıksal formüller, Formül kullanımı, Temel Fonksiyonlar, Grafikler, Grafik türü, Veri aralığı, Grafik etiketleri, Grafik yerleşimi, Grafik alanı, Sıralama ve Filtreleme, Koşullu Biçimlendirme |
| 10    | Sunu yapısı, Sayfa ayarları, Sayfa numarası ekleme, Üst / alt bilgi ekleme, Sununun görsel tasarımı, Arka plan tasarımı, Slayt düzeni, Renk seçenekleri, Metin biçimlendirme, Nesne işlemleri, Resim, Grafik, Tablo, Ses, Video, Animasyon düzenleri, Sunu gösteri ayarları, Sunuyu yazdırma  |
| 11    | Eposta Kişisel Yardım Paketi, E-Posta, Eposta Yönetim Araçları, Eposta Web Servisleri   |
| 12    | İnternet ve Gelişimi, İnternet Referans Modelleri, İnternet Servisleri, İnternet Protokolleri, Eposta, www Gelişimi, Web ve Proxy Sunucusu, Arama Motorları, İnternet Ortaklığı, Sosyal Ağ ve Sosyal Medya, Bulut Depolama Sistemleri, İnternet Güvenliği, Kişisel Yardım Paketleri   |
| 13    | Veri Güvenliği, Kötü Amaçlı Yazılımlar, Ağ Güvenliği Uygulamaları, İnternette Güvenli Dolaşım, Güvenli E-Ticaret, Sosyal Ağlarda Güvenlik, Siber-Sanal Saldırı Çeşitleri, Bilgi Güvenliği Farkındalığı  |
| 14    | Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Kanunu, Bilişim Suçları, Bilişim Etiği, Telif Hakları  |

| Ders İş Yükü                | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma    | Ders                             | 2             | 14     |
| Ara Sınav 1                 |                                  | 10            | 1      |
| Final                       |                                  | 10            | 1      |
| Ders İş Yükü:               |                                  | 48            |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): |                                  | 1,88          |        |

**Program Çıktıları**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Sosyal Güvenlik Sisteminin temel kavramları ve genel işleyişi hakkında bilgiye sahiptir.  |
| 2  | Temel hukuk ve meslek etiği bilgisine sahiptir.   |
| 3  | Hizmet sunumu için gerekli olan bilişim teknolojilerini kullanabilir.   |
| 4  | Bağımsız karar verebilme ve inisiyatif kullanabilme yeteneğine sahiptir   |
| 5  | Sosyal güvenlik işleyişi hakkında edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak iletir.              |
| 6  | Alanla ilgili edindiği bilgiler doğrultusunda sosyal güvenlik işlemlerini bireysel veya takım çalışmasına uygun bir şekilde sürdürür. |
| 7  | Sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgiye sahiptir  |
| 8  | Toplumsal ve sosyal konulara hakim olup çözüm odaklı yaklaşabilir.  |
| 9  | Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirip ömür boyu öğrenmeye açık olur.  |
| 10 | Kamu kurumlarının temel faaliyetleri konusunda bilgi ve becerilere sahip olur.  |
| 11 | Sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.   |
| 12 | Özel sektör veya kamu kurumlarında uzman veya ara eleman olarak istihdam edilmek üzere gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.            |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| İnternet kullanımı ve e-posta kullanımını öğrenir.       | -    | -    | 5    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Kelime işleme, hesap tablosu, sunum programlarını tanır. | -    | -    | 5    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Bilgisayar kullanımı hakkında genel bilgi edinir.        | -    | -    | 5    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer   | -    | -    | 5    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/404402>