



| Ders Adı        | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|---|---------|----------|------|---------|
| İş Hukuku       | MOS202  | 1       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | Sosyal Güvenlik - Ön Lisans ( Yüz yüze)   |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders ile Türk İş Hukuku ve iş yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukların kavranması amaçlanmaktadır.  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Ders notları, iş kanunu, Prof Dr, Ercan AKYİĞİT, İş Hukuku, Seçkin Yayıncılık, İş Hukuku, Prof. Dr. Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER. Mmoza, 2010, Konya  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | İş hukuku kavramı, İş hukukunun tarihçesi                            |
| 2     | İş hukukunun kaynakları ve özellikleri                               |
| 3     | Çalışma yaşamının örgütleri,   |
| 4     | İş hukukunun uygulama alanı  |
| 5     | İş sözleşmesi unsurları ve özellikleri                               |
| 6     | İş ilişkisinin Türleri   |
| 7     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları             |
| 8     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları - Ara sınav |
| 9     | İş Sözleşmesinden Doğan Haklar ve Borçlar                            |
| 10    | İş Sözleşmesinin Sona Erme Halleri                                   |
| 11    | İş Sözleşmesinin Fesih Yolu İle Sona Ermesi                          |
| 12    | İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları                            |
| 13    | Kıdem Tazminatı  |
| 14    | Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller                      |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                            | 2             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 1             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 1             | 14   |
| Ara Sınav 1  |                                 | 1             | 1    |
| Final  |                                 | 1             | 1    |
| Ders İş Yükü:  |                                 | 232           |      |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):  |                                 | 9,10          |      |

| Program Çıktıları |   |
|-------------------|---|
| 1                 | Sosyal Güvenlik Sisteminin temel kavramları ve genel işleyişi hakkında bilgiye sahiptir.  |
| 2                 | Temel hukuk ve meslek etiği bilgisine sahiptir.   |
| 3                 | Hizmet sunumu için gerekli olan bilişim teknolojilerini kullanabilir.   |
| 4                 | Bağımsız karar verebilme ve inisiyatif kullanabilme yeteneğine sahiptir   |
| 5                 | Sosyal güvenlik işleyişi hakkında edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak iletir.              |
| 6                 | Alanla ilgili edindiği bilgiler doğrultusunda sosyal güvenlik işlemlerini bireysel veya takım çalışmasına uygun bir şekilde sürdürür. |
| 7                 | Sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgiye sahiptir  |
| 8                 | Toplumsal ve sosyal konulara hakim olup çözüm odaklı yaklaşabilir.  |
| 9                 | Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirip ömür boyu öğrenmeye açık olur.  |
| 10                | Kamu kurumlarının temel faaliyetleri konusunda bilgi ve becerilere sahip olur.  |
| 11                | Sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.   |
| 12                | Özel sektör veya kamu kurumlarında uzman veya ara eleman olarak istihdam edilmek üzere gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.            |

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| İşçinin çalışma süresi, dinlenme süresi ve tatillerini bilir.                            | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| İş hukukunun kavramlarını ve uyumsuzluklarını bilir.                                     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| İş sözleşmesinin kurulması, unsurları, geçersizlik halleri ve sona erme hallerini bilir. | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |