



| Ders Adı                  | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|---------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Yönetimi | İŞL604  |         | 3 + 0    | 7,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm               | Muhasebe ve Finansman - YL - Lisansüstü (Yüz yüze eğitim)   |         |          |      |         |
| Amaç                      | İnsan sermayesi kavramını açıklayarak, insan kaynakları işlevleri hakkında bilgi sahibi yapmaktır.  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği              | İnsan kaynakları yönetimi işlevlerini açıklamaktır.   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları           | Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. ,<br>Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul, 2013. ,<br>Ramazan, Geylan, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan ve Zümrüt, Tonus, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 2900, Eskişehir, 2013. ,<br>Stratejik insan kaynaklarıyla ilgili akademik makaleler. İnternet kaynakları, Güncel yayınlar,<br>Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011. |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Dersle ilgili genel açıklamalar              |
| 2     | İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi    |
| 3     | İnsan kaynakları planlaması                  |
| 4     | İş analizi                                   |
| 5     | İnsan kaynakları bulma ve seçme, Oryantasyon |
| 6     | İnsan kaynakları eğitimi                     |
| 7     | Ara Sınav                                    |
| 8     | Kariyer yönetimi                             |
| 9     | Performans yönetimi                          |
| 10    | Ücret yönetimi                               |
| 11    | İş Sağlığı ve Güvenliği                      |
| 12    | Örnek olay çalışmaları                       |
| 13    | Örnek olay çalışmaları                       |
| 14    | Örnek olay çalışmaları                       |

**Program Çıktıları**

- Organizasyonlarda muhasebe ve finans ile ilgili konularda bilgi sahibi olun.
- Muhasebe ve finansmanın kurumlar ve / veya bireyler üzerindeki etkisini tanımlar ve açıklar.
- Empatik olma ve aktif olarak dinleme becerisini gösterir
- Resmi ve gayri resmi gruplar içinde etkili bir şekilde iletişim kurar
- Muhasebe ve finans sorunlarının temel nedenini tanımlar ve analiz eder
- Muhasebe ve finansla ilgili sorunlara uygun çözümler bulur
- Literatürü profesyonelce gözden geçirir ve yeni araştırma soruları önerir
- Muhasebe ve finans alanına metodolojik yaklaşımları değerlendirmek için başvurur
- Araştırma bulgularını ilgili yazın bağlamında tartışır
- Muhasebe ve finansdaki temel kavramları anlamak ve uygulamak.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ1 | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının yapılmasında gerekli olan yetkinliklere sahiptir.    | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| Performans Yönetimi konusunda bilgi sahibidir.  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| İnsan kaynakları yönetim teknikleriyle ilgili ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgi sahibidir. | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve temel işlevleri konusunda teorik bilgiye sahiptir.        | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |
| İş analizi ve insan kaynakları planlama sürecini açıklayabilir.                                 | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   |