



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe	MJH113	1	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)				
Amaç	Muhasebe ile ilgili temel kavramları özümseyerek, çift taraflı kayıt yönteminin esasları çerçevesinde temel mali tabloları düzenleyebilmeyi amaçlar.				
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar				
Ders Veren	Doç. Dr. Murat DÜZER				
Ders Kaynakları	İbrahim LAZOL "Genel Muhasebe" Bursa, 2004, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, Hüseyin Ergin Muhasebeye giriş Kütahya 2005, SEVİLENGÜL, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara, 2011, usuf SÜRME "Genel Muhasebe" Trabzon, 2004, Bektöre Sabri, Sözbilir Halim, Banar Kerim (2009), Genel Muhasebe İlkeleri ve uygulamaları, Eskişehir, Genel Muhasebe - II, Dr. Öğr. Gör. İlkay E. ERDURAN, Dr. Hacı Arif TUNCER (Editörler), Lisans Yayıncılık, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Muhasebeye Giriş, Prof. Dr. Hüseyin ERGİN, Dumlupınar Üniversitesi Yayınları, Karabınar Selahattin (2009), Genel Muhasebe, Adapazarı, Sarkaya Kitabevi, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Genel Muhasebe, Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR, Kocatepe Yayınevi, 2015, Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, TEK, Nergis, Finansal Muhasebeye Giriş ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi Uygulamaları, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2010, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Doç. Dr. Selahattin Karabınar, Genel Muhasebe (2007), Sakarya Kitabevi., Prof. Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri Genel Muhasebe, Türkmen Kitabevi, İstanbul., Prof. Dr. Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umutepe Yayınları., Prof. Dr. İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, (2010), Seçkin Yayınları., Selahattin KARABINAR Genel Muhasebe Sakarya 2009, Nihat KÜÇÜKSAVAŞ "Genel Muhasebe" İstanbul, 2004., Sevilengül Orhan (2005), Genel Muhasebe, Ankara, Gazi Kitabevi, Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi.				

Hafta	Konu
1	Muhasebenin tanımı, amacı, işlevleri, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, bilanço ve gelir tablosu
2	Muhasebede hesap kavramı, hesap türleri ve hesapların işleyiş kuralları
3	Tek düzen muhasebe sistemi ve hesap planı, bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları. Muhasebede kullanılan belgeler
4	Muhasebede kayıt yöntemi, Muhasebe süreci ve işleyiş örnekleri
5	Aktif hesaplar; Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
6	Ticari Alacaklar
7	Stoklar ve envanter yöntemleri
8	Ara Sınav / Örnek Muhasebe Fiş kayıtları, Hesaplara aktarımı ve Kontrolü
9	Mali Duran Varlıklar
10	Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman işlemleri
11	Pasif hesaplar; Kısa Vadeli Borçlar
12	Özkaynaklar
13	Gelir Tablosu Hesapları
14	Maliyet Hesapları

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	2	14
Ara Sınav 1		5	1
Final		6	1
	Ders İş Yükü:	123	
	AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):	4,82	

Program Çıktıları

1	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenir
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
3	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.
4	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
5	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. (Akademik - 5. Düzey Önlisans)
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
7	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
8	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.
10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10
Kayıtlardan yola çıkarak temel mali tabloları oluşturabilme ve bunları analiz edebilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
muhasabeyle ilgili genel kavramları öğrenmek ve muhasebenin işlevini anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
hesap planını kavramak ve muhasebe işlemlerini kaydedebilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
muhasabe sürecinin nasıl işlediğini kavrayabilmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/412621>