



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	TDP114	2	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler temel kavramlarına hakim olma. Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkilerde kullanılan teknikleri öğrenilmesi.				
Ders İçeriği	Halkla ilişkiler kavramı, sağlık hizmetlerinde halkla ilişkiler, sağlık hizmetlerinde kullanılan halkla ilişkiler yöntemleri.				
Ders Kaynakları	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler, Ayhan Uludağ; Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Uygulamaları, Kadir Canöz				

Hafta	Konu
1	Halkla İlişkiler Kavramı
2	İletişim Kavramı
3	Halkla İlişkiler Süreci
4	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle
5	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler
6	Vatandaş Sağlık Personeli İletişimi
7	Sağlık Personelinin İletişim Davranışı ve Beklentileri
8	Ara Sınav, Kurumsal kimlik ve Kurumsal imaj
9	Sağlık Kurumlarında Medya İlişkileri ve Uygulamaları
10	Kuruluş içi İletişim ve Halkla İlişkiler
11	Sağlık Kuruluşlarında Kriz Yönetimi ve Örnekleri
12	Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sağlık Kuruluşları Örnekleri
13	Kurumsal Reklamcılık ve Sağlık Kuruluşlarında Reklamcılık Örnekleri
14	Lobicilik ve Sağlık Kuruluşlarında Lobicilik Örnekleri

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	7
Ara Sınav 1		3	1
Final		6	1
Ödev (Sunum)		5	1
Ders İş Yükü:		77	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		3,02	

Program Çıktıları	
1	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
2	Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
3	Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.
4	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
5	Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
6	Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
7	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
8	Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.
9	Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
10	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
11	Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
12	Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler Uygulamalarını kavrama	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
İletişim teknikleri ve becerileri kazanma	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Halkla İlişkilerle ilgili temel kavramlara hakim olma	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-