



| Ders Adı         | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Halkla İlişkiler | MOS204  | 2       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm      | Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı - Ön Lisans (Yüzyüze eğitim)   |         |          |      |         |
| Amaç             | Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi içerisinde halkla ilişkiler modelleri, uygulama alanları, kullanılan araç ve yöntemler ile halkla ilişkiler kampanya sürecinin açıklanmasıdır.   |         |          |      |         |
| Ders İçeriği     | Bu derste, Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar Ve Temel İlkeler, Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araç ve yöntemleri, Uygulama Alanları, Halkla İlişkiler Kampanya Yönetim Süreci, Dünyada ve Türkiye'de Halkla İlişkiler Örnekleri gibi konular yer almaktadır. |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları  | PELTEKOĞLU, B.,F. " Halkla İlişkiler Nedir" Beta Yayınları, İstanbul, 2018,<br>OKAY, A , OKAY, A. " Halkla İlişkiler: Kavram, Strateji ve Uygulamalar, Der Yayınları, İstanbul, 2014  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi, Halkla İlişkiler Tanımları, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri ve Özellikleri |
| 2     | Halkla İlişkilerin Dünyadaki Gelişim Süreci ve İlk Örnekleri   |
| 3     | Halkla İlişkilerin Türkiye'de Kamuda ve Özel Sektördeki Gelişimi ve Örnekleri  |
| 4     | Pazarlama İletişimi İçinde Halkla İlişkilerin Yeri   |
| 5     | Kurum İçi Halkla İlişkiler - Kurum Dışı Halkla İlişkiler   |
| 6     | Halkla İlişkilerde Hedef Kitle   |
| 7     | Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları  |
| 8     | Halkla İlişkiler Süreci, Araştırma, Planlama, Uygulama ve Değerlendirme  |
| 9     | Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi ve Uygulama Örnekleri   |
| 10    | Halkla İlişkilerde Kurumsal Sosyal Sorumluluk Uygulamaları   |
| 11    | Halkla İlişkilerde Etkinlik Yönetimi   |
| 12    | Halkla İlişkiler ve Yeni Medya   |
| 13    | Halkla İlişkiler ve Kurumsal İmaj Yönetimi   |
| 14    | Halkla İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi   |

#### Program Çıktıları

|    |  |
|----|--|
| 1  | * Matematik, fen bilimleri, elektrik ve enerji ile ilgili konularda yeterli altyapıya sahip olma.  |
| 2  | *Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümleri anlama. *Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanma becerisi. *Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanma. *Deney yapma, veri toplama, toplanan verileri sunma becerisi. |
| 3  | * Bireysel olarak veya takımlarda çalışma.   |
| 4  | * Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olma becerisi. *Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanma becerisi.  |
| 5  | *Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurma; orta -ileri düzeyde en az bir yabancı dil bilgisi. *Bilişim teknolojilerini kullanma, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisans Temel Düzeyinde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisi.                        |
| 6  | *Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalık.  |
| 7  | Elektrik uygulamalarındaki bileşenleri tanıma, uygulama, bakım-onarım-montaj yapma yeteneği; problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi  |
| 8  | Açık gerilim şebekesi ve elemanları hakkında bilgi sahibi olmak  |
| 9  | Zayıf akım, kuvvetli akım, yıldırım, yangın ve güvenlik sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak, elektrik tesisat planlarını çizebilmek, elektrik tesisatının taahhüt ve keşif işlerini kavrayıp yapabilmek   |
| 10 | Doğru ve alternatif akımda kullanılan devre elemanlarını tanımak ve devre çözümlerini yapabilmek   |
| 11 | Analog ve Dijital Elektrik ölçü aletlerinin yapısı ve çalışma prensibi hakkında bilgi sahibi olup, kullanabilmek   |
| 12 | Sosyal hakların evrenselliği bilincine, toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur.   |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| Halkla İlişkiler etkinlik yönetimi sürecini planlayıp, uygulayabilir                         | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| Halkla İlişkilerin pazarlama iletişimi içindeki yeri ve önemini kavrar                       | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| Halkla İlişkiler mesleğinin temel ilkeleri ve uygulama stratejilerini kavrar                 | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| Halkla İlişkilerde kullanılan iletişim araç ve yöntemlerini kavrayıp uygulamada kullanabilir | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| Kriz iletişimi sürecini planlayıp, uygulayabilir.  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |
| Ortalama Değer   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -    | -    | -    |