



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim	AMH113	1	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Ameliyathane Hizmetleri - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Öğrenci, iletişim sürecindeki işleyişi, iletişimin önemini ve gerekliliğini kavramaktadır. İletişimin türlerini, iletişim önündeki engelleri ve bu engelleri çözme kabiliyeti ile engelleri aşmayı öğrenir. İş yaşamı ve sosyal yaşamındaki etik davranışları kavrar.				
Ders İçeriği	İletişimin tanımı, önemi, temel öğeleri, iletişim kuma becerileri, iletişim engelleri, iletişim türleri, yazılı-sözlü-sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler, etik tanım ve önemi, etik ilkeler, kurallar ve değerler				
Ders Veren	Öğr. Gör. Pelin SENEMOĞLU				
Ders Kaynakları	Sorumlu ders elemanı ders sunuları, ders kitapları, yayınlar				

Hafta	Konu
1	İletişim tanımı, önemi, özellikleri
2	Dil, Kültür ve İletişim ilişkisi
3	İletişim Modelleri
4	İletişim Türleri
5	Kişilerarası İletişim
6	Kurumiçi İletişim Tanımları, İşlevleri, Kanalları
7	Kitle iletişim araçları ve türleri
8	Ara Sınav Kurumsal iletişim, işlev ve amaçları
9	Medya Okuryazarlığı
10	Etik tanımı, tarihi ve temel kavramları
11	Meslek Etiği Açısından Görev ve Amaçlar
12	Tarihsel Evreler
13	Meslekte Yasal Sorumluluklar
14	Meslekteki Yönetmelik

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Ara Sınav 1		2	1
Ara Sınav 2		2	1
<b>Ders İş Yüğü:</b>		60	
<b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>		2,35	

Program Çıktıları	
1	Ameliyathane hizmeti için gerekli olan temel bilgiler bilgisine sahip olur.
2	Ameliyathane hizmeti ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
3	Ameliyathane hizmetlerinin gerektirdiği tıbbi terminoloji, insan anatomisi ve hastalıklar bilgisi ile ilgili terimleri ve kavramları bilir ve bunları hatasız olarak kullanır.
4	Ameliyathane hizmetleri ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak hareket eder.
5	Ameliyathane hizmetleri ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
6	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar.
7	Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, ameliyathane hizmetleri alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.
8	Ameliyathane hizmetleri alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
9	Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapar. Ameliyat sonrası hasta transferi için araç ve gereç kullanır. Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi –antisepsi vb. kurallar çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar. Ameliyat sonrası cerrahi alet, malzemeleri ve cihazları yeniden kullanıma hazır hale getirir.
10	Anatomi, fizyoloji, nefroloji, diyaliz, patoloji gibi meslek dersleri almış nitelikli, profesyonel, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, araştırma, sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel birikime sahip, el göz koordinasyonu gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, teknolojik araç ve gereçleri kullanabilen, insan sağlığına ve etik değerlere önem veren, ameliyathane teknikleri profesyonelleri olarak sağlık alanında topluma kaliteli hizmetler verebilir.
11	İçinde bulunduğu örgütün tüm paydaşlarıyla hem sözlü hem de yazılı olarak doğru iletişim ve bilgi aktarımını gerçekleştirecek ve yönetebilecek iletişim becerilerine sahiptir.
12	Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
İletişim sürecinin gerekliliği ve işleyişi kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimde etiğin önemini kavrar ve birbiriyle ilişkilendirir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bireysel etik, meslekte etik ve görevde etik davranışlarını uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etik açıdan karar verme sürecinin uygulanmasını öğrenir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/418819>