



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT
(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletmeye Giriş	İSL101	1	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze eğitim sınıf içi tartışma ve proje sunumları)				
Amaç	İşletmelerin ekonomi içerisindeki yerleri, işletme amaçları, işletmeleri etkileyen çevresel faktörler, hukuki yapıları, kuruluş aşaması çalışmaları ve işletme fonksiyonları hakkında yerel ve küresel rekabet şartlarını göz önünde tutarak gerek teorik ve gerekse pratik anlamda öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyini geliştirmek.				
Ders İçeriği	İşletme biliminin temel kavram, fonksiyon ve uygulamaları konusunda anlatım, sınıf içi tartışma ve öğrenci projelerinin sunumları.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Salih MUTLU				
Ders Kaynakları	Canan Çetin ve Esin Can Mutlu; Temel İşletmeciliğe Giriş, Beta Yayınevi, İstanbul, 2010., Genel İşletme, Detay Yayınları- Ankara, Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan (2011) "Genel İşletme", Eğitim-Akademi Yay., Konya, Karalar, Rıdvan (2008) "Genel İşletme", Nisan Kitabevi, Eskişehir, ÜLGEN, Hayri ve Mirze S. Kadri, İşletmelerde Stratejik Yönetim, 1. Baskı, Literatür Yayıncılık, Dağıtım, Pazarlama, San. ve Tic. Ltd. Şti. İstanbul, 2004., Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç. Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014., BARUTÇUGİL, İsmet, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, Kariyer Yayınları, Mart 2004. , Dinger, Ömer (2000), "İşletme Yönetimine Giriş", Beta Basım Yayım, İstanbul, Genel İşletme, Prof. Dr. Mustafa KARA ve Yard. Doç. Dr. Hayrettin ERTAN, Lisans Yayıncılık, 2014., Genel İşletmecilik Bilgileri, Editör: İrfan Süer, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003., KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2004., Mümin Ertürk; İşletme Biliminin Temel İlkeleri, 7. baskı, Beta Yayınları, İstanbul, 2009., Kadri Mirze; İşletme, Literatür, 2010, İstanbul., prof. Dr. Rıdvan Karalar, GENEL İŞLETME				

Hafta	Konu
1	İşletmeye Giriş
2	İşletme ve toplum
3	İşletme ve iç çevresi
4	işletme ve dış çevresi
5	girişimcilik
6	işletme ve üretim faktörleri
7	Vize
8	sosyal sorumluluk ve etik
9	birleşmeler ve satınalmalar
10	küreselleşme
11	dış ticaret
12	güncel konular
13	işletme fonksiyonları
14	işletme fonksiyonları 2

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	14	1
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	1
Ara Sınav 1		14	1
Ödev 1		14	1
Final		14	3
Ödev (Sunum)		14	3
Ders İş Yükü:		128	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları

1	Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
2	Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
3	Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
4	Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
5	Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisi kazanmak.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
7	Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
8	Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözетerek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
9	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
10	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
11	Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
12	Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
13	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Temel İşletme Bilgisinin kullanımı	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Topluma, kurumuna ve çevreye duyarlı, yapıcı ve yaratıcı işletmeci olma	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Mesleki ve etik anlayışa sahip olma	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Mesleğin küresel ve toplumsal etkilerinin bilincinde olma	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
İşletmecilik araç, yöntem ve yaklaşımlarını saptama ve kullanabilme	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak ve işletmeleri tanımlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarını tanımlamak ve bunlara dair işlemleri yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin temel fonksiyonlarını kavramak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin özelliklerini sıralamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kuruluş karar sürecine katılmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yönetim fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin yönetim ve organizasyon fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmenin kuruluş karar sürecine katılmak ve kuruluş işlemlerini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerin temel fonksiyonlarını ve işletme departmanlarının işleyişini anlamak ve yapmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel işletme fonksiyonlarına dair işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-