



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Envanter Bilanço	İSL102	2	3 + 0	6,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Dersin amacı, öğrencilere bir işletmenin muhasebe sürecinin önemli bir kısmı olan dönem sonu işlemlerinin verilmesi ve bu yolla sürecin tamamlanarak finansal tabloların düzenlenişini görmelerini sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Temel kavramlar ve dönem sonu çalışmalarının kapsamı, bilanço hesaplarına ilişkin dönem sonu çalışmaları, satışların maliyeti ve dönem giderleri, gelir tablosu hesaplarına ilişkin çalışmaları ve kar zarar tespiti, bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması.				
Ders Kaynakları	rd.Doç.Dr. Mehmet Erdoğan, Dönem Sonu İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Yayınları, 2003., Prof.Dr. Yılmaz Benligiray ve diğ., Muhasebe Uygulamaları, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2004., Prof.Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri : Genel Muhasebe Cilt 2, Türkmen Kitabevi, 15.bs.2005., Orhan SEVLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Prof.Dr.Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umuttepe Yayınları				

Hafta	Konu
1	Muhasebede dönem sonu işlemlerini gerektiren nedenler
2	Envanterin tanımı, değerlendirme kuralları, ölçekler
3	Kasa, alınan çekler, bankalar hesaplarının envanter ve değerlemesi
4	Menkul kıymetlerin envanter ve değerlemesi
5	Alacak hesaplarının envanter ve değerlemesi
6	Stokların envanter ve değerlemesi
7	ara sınav
9	Maddi ve Maddi olmayan varlıklarda envanter işlemleri
10	Kısa vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
11	Uzun vadeli yabancı kaynakların envanter ve değerlemesi
12	Özkaynak hesaplarının envanter ve değerlemesi
13	Gider ve Gelir hesaplarının envanter ve değerlemesi
14	Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenleme-Örnek Uygulama

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	13
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	13
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	5
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler	Seminer	1	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	3	13
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yükü:		302	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		11,84	

Program Çıktıları	
1	Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
2	Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözümede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
3	Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
4	Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
5	Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisini kazanmak.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
7	Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
8	Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını göz ederek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
9	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
10	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
11	Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
12	Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
13	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
Dönem sonunda bilânço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envanter ve değerlendirme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerlendirme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/419275>