



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



MALİYE

(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ticaret Hukuku	İSL205	4	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Maliye - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Ticaret hukukunun temel prensipleri, tacir kavramı, ticari işletme, ticaret unvanı, ticaret unvanının korunması, ticari muameleler, ticari defterlerin önemi, işlevi ve delil olarak sunabilme imkânı, haksız rekabet, cari hesap, adi kar ve toplam kar bu dersin konusunu oluşturmaktadır. Ayrıca derste senet, çek, poliçe, bono gibi kıymetli evrak da incelenmektedir. Kıymetli evrakta şekil şartları, ödeme zamanı, kabul etmeme ve ödememe protestosu gibi konulara da yer verilmektedir				
Ders İçeriği	Bu ders, ticari işletme hukuku, kıymetli evrak hukuku ve ortaklıklar hukuku şeklinde üç başlık altında incelenmektedir. Ticari işletme hukuku çerçevesinde ticari işletme kavramı, ticari iş, tacir, ticari dava, ticaret sicili ve ticari defterler, ticari işletmeye bağlı yardımcıları ve çeşitli aracılık faaliyetleri, haksız rekabet, marka ve cari hesap konuları ele alınmaktadır. Kıymetli evrak hukukunda özellikle kıymetli evrak kavramı, bunun türleri, ziyai ve iptali, poliçe, çek, bono, makbuz senedi ve varant açısından bunların şekil şartları, devri, ödenmesi ve ödenmemesinin sonuçları incelenmektedir. Son olarak ortaklıklar hukukunda adi ortaklık, ticaret ortaklıklarının genel hükümleri, kolektif, kommandit, anonim ve limited ortaklıkların kuruluşu, organları, ortaklar arasında değişiklikler, ortakların hak ve yükümlülükleri, ortaklığın sona ermesi gibi başlıklar ele alınmaktadır.				
Ders Kaynakları	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Hukuku-I, Mustafa İsmail Kaya/Burçak Tatlı, Ekim 2018, Şirketler Hukuku, Şaban Kayhan/Mustafa Yasan, Şubat 2015, Ticaret Hukuku Bilgisi, Fatih Bilgili/Ertan Demirkapı, Eylül 2017, Ticari İşletme Hukuku, Şaban Kayhan/Mustafa Yasan, Şubat 2017				

Hafta	Konu
1	Ticari İşletme
2	Ticari İş, Ticari Hükümler, Ticari Yargı
3	Tacir, Tacir Olmaya Bağlanan Hukuki Sonuçlar
4	Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Diğer Ticari Adlar
5	Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Cari Hesap
6	Tacir Yardımcıları, Şirket Kavramı
7	Ara İmtihan
8	Adi Şirket
9	Ticaret Şirketleri Genel Hükümler
10	Kollektif Şirket
11	Komandit Şirket, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket
12	Anonim Şirket
13	Anonim Şirket
14	Limited Şirket

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	4	14
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yükü:		128	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları	
1	Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
2	Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak
3	Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak
4	Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilmek, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.
5	Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
6	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.
7	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak
8	Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak
10	Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
11	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak.
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.
13	Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.
14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Şirketler hukukunun temel öğelerini öğrenir. Kıymetli evrak hukukunun genel hükümleri öğrenir. Kambiyo senetlerinin yapısı ve hukuksal hükümlerini öğrenerek analiz eder.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ticari işletme kavramını firma düzeyinde anlama ve analiz eder. Tacir ve ticari iş kavramlarını hukuki boyutlarıyla birlikte öğrenir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ticaret sicili, ticari marka ve haksız rekabet konularını kavrar. Şirketler hukukunun temel öğelerini öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poliçe kavramı, poliçede şekil şartları, Çek kavramı, çekte şekil şartları ve çek düzenleyebilme şartları, Çekin devri, çekte ibraz ve ödeme, çekten cayma ve ödeme yasağı konularını anlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anonim şirketler, anonim şirketlerin işleyişi, anonim şirkette paysahibi, pay senetleri, anonim şirketin sona ermesi Kooperatifler, kooperatifin hukuki niteliği, kooperatifin organları ve dağılması Kıymetli evrak kavramı, kıymetli evrak hukukunun genel hükümleri konularına hakim olur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-