



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BANKACILIK VE SİGORTACILIK  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İngilizce II    | ENG102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2       | 2 + 0    | 2,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm     | Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Uzaktan Eğitim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders sürecinde öğrencilere İngilizce dilbilgisi ve dört temel dil becerisinin öğretilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler öğrendikleri bilgi ve becerileri aktiviteler, diyaloglar ve çalışma kâğıtları ile pekiştirirler.                                                                                                                                                                             |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Teacher Resource PowerPoints. A PowerPoint Supplement by Geneva Tesh for Pearson Education, Inc. Beginning Level.<br><a href="http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html">http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html</a> ,<br>Uzaktan Öğretim – Öğrenme Yönetim Sistemindeki ders malzemeleri ( <a href="http://uzem.bilecik.edu.tr">uzem.bilecik.edu.tr</a> ) |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Dersin tanıtımı, Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman.                                                    |
| 2     | "To Be" Fili (Şimdiki ve Geçmiş).                                                                 |
| 3     | Düzenli ve düzensiz fiillerle Geçmiş Zaman.                                                       |
| 4     | There is/are, there was/ were, a/an kullanımı vs. (çoğul isimlerle) some/any kullanımı.           |
| 5     | İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan. A/An vs Some/Any Kullanımı. Sayılamayan İsimler ile Ölçüler. |
| 6     | Miktar belirteçleri (How much, How many, A lot of, Many, Much, A Few, A Little).                  |
| 7     | Gelecek zaman, be going to".                                                                      |
| 8     | Kipler: Can / Could (Yetenek, İstek, İzin, Olasılık).                                             |
| 9     | Kipler: Must (Mustn't) / Have to (Don't have to)(Zorunluluk, yasak.).                             |
| 10    | Present Perfect (already/ just/ yet).                                                             |
| 11    | Present Perfect ( for/ since), Present Perfect vs. Simple Past Tense.                             |
| 12    | Sıfatlar ve Zarflar.                                                                              |
| 13    | Karşılaştırmalar.                                                                                 |
| 14    | Enüstünlük ve Present Perfect kullanımı                                                           |

| Ders İş Yüğü                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 2             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 2             | 4      |
| Ara Sınav 1                                           |                                 | 4             | 1      |
| Kısa Sınav 1                                          |                                 | 3             | 1      |
| Final                                                 |                                 | 8             | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                         |                                 | 51            |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                           |                                 | 2             |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Finans, banka, sigorta ve ekonomi konularında temel kavramlara ilişkin bilgiye sahip olma ve ilgili konulara yönelik verileri basitçe yorumlayabilme becerisine sahip olur. |
| 2                 | Banka, sigorta ve muhasebe alanında kullanılan ofis paket programlarını (Excel, Word, Powerpoint) kullanabilme becerisine sahip olur.                                       |
| 3                 | Finans sektöründe, acente yönetimi, kalite , müşteri memnuniyeti sağlama konularında temel bilgiye sahip olur.                                                              |
| 4                 | Girişimcilik fırsatlarının değerlendirilmesi ve buna yönelik iş planı oluşturulması konularında temel bilgiye sahip olur.                                                   |
| 5                 | Bankacılık ve sigortacılık alanında mesleki gelişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.                                                             |
| 6                 | Sektördeki gelişmeleri ve yeni ürünleri takip edebilme becerisine sahip olur.                                                                                               |
| 7                 | Bankacılık sigortacılık alanında yazılı ve sözlü iletişimi etkin biçimde kullanabilme becerisine sahip olur.                                                                |
| 8                 | Mevzuatta öngörülen sigorta branşları hakkında temel bilgiye sahip olur.                                                                                                    |
| 9                 | Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, sigorta ve banka muhasebesi ile ilgili olayları ve kayıt düzenini kavrayabilme ve uygulayabilme becerisine sahip olur.       |
| 10                | Sektörel Projeler oluşturma ve bu projeleri sunma becerisine sahip olur.                                                                                                    |
| 11                | Etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olur.                                                                                                                             |
| 12                | Finans sektöründe ihtiyaç duyulan temel hukuk kavramları bilgisine sahip olur.                                                                                              |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                                                                                                                                    | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Sıradan ve gündelik deyişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözceleri anlayabilir ve kullanabilir.                                                                      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.                                                            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Kendini veya bir başkasını örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine - tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Tek tümceler ve doğrudan öncelik alanlarıyla (söz gelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir.                  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                                                                                                                                                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/447116>