



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları ve Yönetimi	MUF320	6	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (yüz yüze)				
Amaç	Bu dersin amacı; İnsan (Kaynakları) Yönetimi ile ilgili temel kavramları öğretmek, İKY teorilerinin ve İKY fonksiyonlarını uygulayabilmeleri için gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılması, İKY bilgisini kurumsal performansını artırmaya yönelik olarak kullanabilme becerisi kazandırmak, İKY bilgisini çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik olarak kullanabilme becerisi kazandırmaktır.				
Ders İçeriği	İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi İK fonksiyonları açıklanmaktadır.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Arif DAMAR				
Ders Kaynakları	Şimşek M.Şerif, Öge H.Serdar. (2012). İnsan Kaynakları Yönetimi. 4. Baskı. Eğitim Kitabevi, Konya.				

Hafta	Konu
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş
2	Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi
3	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi
4	İnsan Kaynakları Planlama
5	İnsan Kaynakları Temin ve Seçimi
6	İnsan Kaynakları Temin ve Seçimi
7	İş Değerleme
8	Ara Sınav
9	Eğitim ve Geliştirme
10	Performans Değerlendirme
11	Performans Değerlendirme
12	Ücret ve Ücret Yönetimi
13	Kariyer yönetimi
14	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	3
Ara Sınav 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yükü:		78	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		3,06	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2	Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3	Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4	Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6	İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözme yeteneğine sahiptir.
7	Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8	Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9	İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10	Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11	Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12	Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13	Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14	İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ													
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
İKY süreci oluşturabilme bilgisi	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-
İKY ile ilgili temel konularda (eleman seçme, eğitim, performans değerlendirme, ücretleme vb.) bilgi sahibi olma,	2	2	-	2	-	-	3	2	-	-	3	3	2	-
İKY faaliyetleri ile çalışan memnuniyeti arasındaki ilişkiyi kavrayabilme becerisi,	-	-	3	-	-	2	-	3	-	-	3	2	-	2
İKY faaliyetlerinin örgütler içindeki stratejik rolünü anlayabilme becerisi,	2	4	3	3	-	3	2	3	-	3	3	3	2	2
İKY faaliyetleri ile örgüt performansı arasındaki ilişkiyi kavrayabilme becerisi,	-	3	3	3	-	2	-	3	-	3	3	3	2	-
Ortalama Değer	0,8	2,2	1,8	1,6	-	1,4	1,4	2,2	-	1,2	2,4	2,2	1,4	0,8

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/346752>