



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Zaman Yönetimi ve Planlama	MOS183	3	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İnternet ve Ağ Teknolojileri - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Dersin amacı, zamanı yönetmeyi öğrenmek ve uygulamayı sağlamak, zamanın etkin kullanılmasını sağlamak, zaman yönetimi önündeki engelleri kaldırmak, zaman ve planlamaya ilişkin tutumların kavranması sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Dersin içeriği, zaman tanımı, zamanın önemi, engellerin açıklanması, zamanın aşamaları, zaman yönetimi için planlamanın önemi, zaman yönetimi teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak				
Ders Veren	Öğr. Gör. Yücel BİLGİN				
Ders Kaynakları	Sorumlu ders elemanı ders sunuları, ders kitapları, yayınlar				

Hafta	Konu
1	Zaman kavramı ve zaman yönetimi kavramı tanımı, önemi
2	Zaman kaybına neden olan faktörler
3	Etkin zaman yönetimi için öneriler
4	Zaman yönetiminin aşamaları
5	Zaman türleri
6	Zaman tuzakları
7	Zaman yönetiminin kazandırdıkları
8	Ara Sınav Planlama ve Zaman
9	Pareto Analizi
10	Popüler zaman yönetimi teknikleri
11	Zaman yönetiminde kendini yönetebilmeyi sağlamak
12	Zamanı yönetmedeki sorunları keşfetme
13	Bireysel en iyi zamanın belirlenmesi
14	Zaman yönetimi egzersizi

Program Çıktıları

1	Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapabilme becerisine sahip olabilir.
2	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde İnternet ve Ağ teknolojileri ile ilgili süreci/süreçleri planlama becerisine sahip olmalı
3	Bilgisayar ortamında verileri saklayabilme, organize edebilme ve sorgulayabilme becerisine sahip olabilir.
4	İşletme faaliyetlerinde bireysel sorumluluk alabilme ve takım çalışmasına yatkın olabilmeli
5	Alanındaki çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki teknolojik gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilir.
6	İnternet ve Ağ Teknolojileri alanında bir problemin tanımını yapıp, çözümü için gerekli verileri tanımlayıp, algoritmasını tasarlayıp farklı programlama dilleri ile çözüm oluşturabilmeli
7	İnternet ve Ağ teknolojileri ile ilgili uygulamalar için gerekli olan programlama dillerini, yeni yöntemleri ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme becerisini kazanabilmeli.
8	Temel ağ cihazlarının kurulumunu, bakımı, test ve optimizasyon işlemlerini yapabilmeli.
9	Bilgisayar ağlarına ilişkin temel kavramları öğrenmek, bilgisayarlar arası iletişim, organizasyon ve veri aktarım yöntemleri hakkında bilgi sahibi olabilir.
10	İnternet ve Ağ Teknolojileri ile ilgili çalışmalarda öngörülemez problemleri belirleyebilmeli ve yenilikçi çözümler üretebilmek için bilgilerini yeni ve güncel yapıları öğrenebilmek için aktarabilmeli
11	Düşünce ve önerilerini nitel ve nicel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmeli
12	İnternet ve Ağ Teknolojileri ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmeli
13	İnternet ve Ağ Teknolojileri alanındaki etik değerlere ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olabilmeli

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Zamanı etkin ve verimli kullanmanın tekniklerini benimser ve uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zaman kullanma davranışlarını analiz eder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zaman Yönetimiyle ilgili iletişim ve bilgi sistemleri oluşturur.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Yönetimi yöntemlerini uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci, zaman kavramını tanımlar ve önemini açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-