

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	HİT251	3	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Muhasebe ile ilgili temel kavramları özümseyerek, çift taraflı kayıt yönteminin esasları çerçevesinde temel mali tabloları düzenleyebilmeyi amaçlar.				
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar, temel mali tablolar, hesap kavramı ve türleri, çift taraflı kayıt sistemi, varlık-kaynak-gelir gider ve maliyet hesaplarına ilişkin örnek uygulamalar				
Ders Kaynakları	Hüseyin Ergin Muhasebeye giriş Kütahya 2005, Selahattin KARABINAR Genel Muhasebe Sakarya 2009, Genel Muhasebe, Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR, Kocatepe Yayınevi, 2015, İbrahim LAZOL “Genel Muhasebe” Bursa, 2004, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, Hüseyin Ergin Muhasebeye giriş Kütahya 2005, SEVİLENGÜL, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara, 2011, usuf SÜRMEN “Genel Muhasebe” Trabzon, 2004, Bektöre Sabri, Sözbilir Halim, Banar Kerim (2009), Genel Muhasebe İlkeleri ve uygulamaları, Eskişehir, Genel Muhasebe, Yurdakul ÇALDAĞ - Yıldız AYANOĞLU, Gazi Kitabevi, 2013, TEK, Nergis, Finansal Muhasebeye Giriş ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi Uygulamaları, Birleşik Matbaacılık, İzmir, 2010, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Genel Muhasebe I-II, Dr. Öğrt. Gör. İlkay E. ERDURAN, Dr. Hacı Arif TUNCER (Editörler), Lisans Yayıncılık, Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Aydın KARAPINAR ve diğ., Gazi Kitabevi, 2013., Muhasebeye Giriş, Prof. Dr. Hüseyin ERGİN, Dumlupınar Üniversitesi Yayınları, Karabınar Selahattin (2009), Genel Muhasebe, Adapazarı, Sarkaya Kitabevi, Genel Muhasebe, Tolga Uysal - Mehmet Şenlik, Seçkin Yayıncılık, 2016., Selahattin KARABINAR Genel Muhasebe Sakarya 2009, Nihat KÜÇÜKSAVAŞ “Genel Muhasebe” İstanbul, 2004., Sevilengül Orhan (2005), Genel Muhasebe, Ankara, Gazi Kitabevi, Doç. Dr. Selahattin Karabınar, Genel Muhasebe (2007), Sakarya Kitabevi., Prof. Dr. Ümit Ataman, Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri Genel Muhasebe, Türkmen Kitabevi, İstanbul., Prof. Dr. Vasfi Haftacı, (2010), Dönemsel Muhasebe, Umutepe Yayınları., muhasebe ve vergi uygulamaları ile ilgili yazılı ve basılı kaynaklar, Prof. Dr. İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, (2010), Seçkin Yayınları., Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi.				

Hafta	Konu
1	Muhasebenin tanımı, amacı, işlevleri, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, bilanço ve gelir tablosu
2	Muhasebede hesap kavramı, hesap türleri ve hesapların işleyiş kuralları
3	Tek düzen muhasebe sistemi ve hesap planı, bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları. Muhasebede kullanılan belgeler
4	Muhasebede kayıt yöntemi, Muhasebe süreci ve işleyişi örnekleri
5	Aktif hesaplar; Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler
6	Ticari Alacaklar
7	Stoklar ve envanter yöntemleri
8	Ara Sınav / Örnek Muhasebe Fiş kayıtları, Hesaplara aktarımı ve Kontrolü
9	Mali Duran Varlıklar
10	Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman işlemleri
11	Pasif hesaplar; Kısa Vadeli Borçlar
12	Özkaynaklar
13	Gelir Tablosu Hesapları
14	Maliyet Hesapları

Program Çıktıları

1	Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir.
2	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir.
3	Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
4	Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir.
5	Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılabilecek orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir.
6	Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder.
7	Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
8	Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.
9	Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
10	Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir.
11	Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür,
12	Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir.
13	Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
14	Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasal iletişim ve lobicilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Kayıtlardan yola çıkarak temel mali tabloları oluşturabilme ve bunları analiz edebilme.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
muhasebeyle ilgili genel kavramları öğrenmek ve muhasebenin işlevini anlamak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
hesap pılanını kavramak ve muhasebe işlemlerini kaydedebilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
muhasebe sürecinin nasıl işlediğini kavrayabilmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/403301>