



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DİYALİZ  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı                       | Kodu                                                                                                                                                                                                                   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215                                                                                                                                                                                                                 | 1       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                    | Diyaliz - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.)                                                                                                                                                          |         |          |      |         |
| Amaç                           | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                   | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.                   |         |          |      |         |
| Ders Veren                     | Öğr. Gör. Mhriban TUNCER                                                                                                                                                                                               |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya.                                                                                                                                      |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                   |
|-------|----------------------------------------|
| 1     | Kariyer ile ilgili tanımlar            |
| 2     | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3     | Kariyer geliştirme kuramları           |
| 4     | Kariyer yönetim uygulamaları           |
| 5     | Kariyer yönetim araçları               |
| 6     | Kariyer sorunları                      |
| 7     | Aday sağlama yolları                   |
| 8     | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları        |
| 9     | İş arama kanalları                     |
| 10    | CV hazırlama ve iş görüşmesi           |
| 12    | Yeni kariyer yaklaşımları              |
| 13    | Girişimcilik ve kariyer                |
| 14    | Genel değerlendirme                    |

| Ders İş Yüğü                                                                                           | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                  | 4             | 2      |
| Dinleme ve anlamlandırma                                                                               | Ders                             | 2             | 12     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                  | 2             | 2      |
| Ara Sınav 1                                                                                            |                                  | 1             | 1      |
| Ödev 1                                                                                                 |                                  | 1             | 1      |
| Dönem Sonu Uygulaması                                                                                  |                                  | 1             | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                                                                          |                                  | 39            |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                                                                            |                                  | 1,53          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | PY.1. Diyaliz alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular. |
| 2                 | PY.2. Diyaliz alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır                  |
| 3                 | PY.3. Diyaliz alanının gerektirdiği tıbbi terminoloji, insan anatomisi ve hastalıklar bilgisi ile ilgili terimleri ve kavramları bilir ve bunları hatasız olarak kullanır.                                                              |
| 4                 | PY.4. Diyaliz alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak hareket eder.                                        |
| 5                 | PY.5. Diyaliz alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.        |
| 6                 | PY.6. Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar.                                                                                                                      |
| 7                 | PY.7. Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır, Diyaliz alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.                                 |
| 8                 | PY.8. Diyaliz alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.                                                                                                           |
| 9                 | PY.9. Diyaliz hekimi direktifleri doğrultusunda diyaliz makinesine bağlanması gereken hastalarla ilgilenir; hastaların makineye bağlanmasını ve tedavinin sonlandırılmasını sağlar.                                                     |
| 10                | PY.11. İçinde bulunduğu örgütün tüm paydaşlarıyla hem sözlü hem de yazılı olarak doğru iletişim ve bilgi aktarımını gerçekleştirecek ve yönetebilecek iletişim becerilerine sahiptir.                                                   |
| 11                | PY.12. Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir.            |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                         | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir.                              | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır.          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular.            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler.                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/435119>