



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim	AMH113	1	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Ameliyathane Hizmetleri - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Öğrenci, iletişim sürecindeki işleyişi, iletişimin önemini ve gerekliliğini kavramaktadır. İletişimin türlerini, iletişim önündeki engelleri ve bu engelleri çözme kabiliyeti ile engelleri aşmayı öğrenir. İş yaşamı ve sosyal yaşamındaki etik davranışları kavrar.				
Ders İçeriği	İletişimin tanımı, önemi, temel öğeleri, iletişim kuma becerileri, iletişim engelleri, iletişim türleri, yazılı-sözlü-sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler, etik tanım ve önemi, etik ilkeler, kurallar ve değerler				
Ders Veren	Öğr. Gör. Dr. Zeynep APAYDIN DEMİRCİ				
Ders Kaynakları	Sorumlu ders elemanı ders sunuları, ders kitapları, yayınlar				

Hafta	Konu
1	İletişim tanımı, önemi, özellikleri
2	Dil, Kültür ve İletişim ilişkisi
3	İletişim Modelleri
4	İletişim Türleri
5	Kişilerarası İletişim
6	Kurumiçi İletişim Tanımları, İşlevleri, Kanalları
7	Kitle iletişim araçları ve türleri
8	Ara Sınav Kurumsal iletişim, işlev ve amaçları
9	Medya Okuryazarlığı
10	Etik tanımı, tarihi ve temel kavramları
11	Meslek Etiği Açısından Görev ve Amaçlar
12	Tarihsel Evreler
13	Meslekte Yasal Sorumluluklar
14	Meslekteki Yönetmelik

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	2
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	7
Ara Sınav 1		2	1
Kısa Sınav 1		1	1
Final		2	1
Ders İş Yüğü:		51	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		2	

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptirler.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Ameliyathane ortamını ve ekipmanlarını tanır.
12	Ameliyathane ortamını cerrahi işlem öncesi, işlemler arası ve işlemten sonra hazırlayabilme konularını açıklar ve uygular.
13	Sterilizasyon ve dezenfeksiyon tekniklerine yönelik bilgileri açıklar ve uygular.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İletişim sürecinin gerekliliği ve işleyişi kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişimde etğin önemini kavrar ve birbiriyle ilişkilendirir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bireysel etik, meslekte etik ve görevde etik davranışlarını uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etik açıdan karar verme sürecinin uygulanmasını öğrenir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/437374>