



| Ders Adı         | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|--------|---------|----------|------|---------|
| Ofis Yazılımları | MOS206 | 1       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |

|                 |                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim Bölüm     | Elektronik Haberleşme Teknolojisi - Ön Lisans (Anlatım soru-cevap, uygulama)                     |
| Amaç            | İş hayatı boyunca sık kullanılacak olan Ofis programlarının kullanımının öğretilmesidir.         |
| Ders İçeriği    | Word, Excel, Powerpoint, İnternet ve E-posta                                                     |
| Ders Kaynakları | Bilgisayar ve internet kullanımı - Hasan Çebi BAL, Ders notları, web.bilecik.edu.tr/bulent-turan |

| Hafta | Konu                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | MS Ofis uygulamalarına giriş                                                        |
| 2     | MS Word, Seçenekler, Menü şeridi ve sekmeleri                                       |
| 3     | Giriş Sekmesi, Görünüm sekmesi, Sayfa Düzeni sekmesi, Metin biçimlendirme işlemleri |
| 4     | Ekle Sekmesi, resim, SmartArt, tablo, üstbilgi-altbilgi ekleme                      |
| 5     | Stiller ve stil uygulamaları                                                        |
| 6     | MS Word ile belge hazırlama                                                         |
| 7     | MS Excel'e giriş                                                                    |
| 8     | Ara Sınav                                                                           |
| 9     | Çalışma kitabı ve çalışma sayfası, hücreler                                         |
| 10    | Ekle, Formüller ve Veri Menüleri                                                    |
| 11    | MS Excel'te temel matematik işlemleri, TOPLA, ÇARPIM, KUWET, KAREKÖK Fonksiyonları  |
| 12    | ORTALAMA, STDSAPMA, EĞER, ETOPLA, EĞERORTALAMA Fonksiyonları                        |
| 13    | DÜŞEYARA, YATAYARA, Metin ve tarih fonksiyonları, MS PowerPoint'e Giriş             |
| 14    | MS PowerPoint'te Sunum Hazırlama (I)                                                |
| 15    | MS PowerPoint'te Sunum Hazırlama (II)                                               |

| Ders İş Yükü                                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------|
| Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Laboratuvar                      | 1             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma                                              | Ders                             | 2             | 14     |
| Ara Sınav 1                                                           |                                  | 5             | 1      |
| Final                                                                 |                                  | 8             | 1      |
| Ders İş Yükü:                                                         |                                  | 55            |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):                                           |                                  | 2,16          |        |

| Program Çıktıları                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Matematik, fen bilimleri ve kendi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip olmak                                                                                                   |
| 2 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak. |
| 3 Bilgisayar destekli çizim ve alanı ile ilgili simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve mesleki plan ve projelerin çizimlerini gerçekleştirme becerisi kazandırmak.                     |
| 4 Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisine sahip olmak                                                                                      |
| 5 Sanayi ve hizmet sektöründeki üretim süreçlerini izleyerek uygulama becerisine sahip olmak                                                                                                       |
| 6 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda sorumluluk alabilme veya bireysel çalışma yapabilme becerisi ile donatılmış olmak.              |
| 7 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.                                                             |
| 8 İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip olmak.                                                                                                                     |
| 9 Yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini ve iletişim teknolojilerini etkin kullanır. Alanıyla ilgili ve temel yabancı dil bilgisine sahip olur.                                                    |
| 10 Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.                                                                                         |
| 11 Mesleki özgüven sahibi olabilmeli                                                                                                                                                               |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                         | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| Sunum hazırlar                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Kelime işlemci kullanarak metin hazırlar.    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Elektronik tablolarlama programını kullanır. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Ortalama Değer                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     |